

入札参加者各位

海田町財政課

入札書等の提出方法について（通知）

新型コロナウイルスの感染リスク回避の観点から、本町における入札書の提出については、次のとおり、入札日までに入札書を郵送または事前提出する方法に変更させて頂いておりましたが、引き続き事前提出の方法により入札書を受付いたします。また、見積徴収の際の見積書の提出についても、同様の扱いとしますので、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

なお、今回の取り扱いの変更期間については、当面の間とし、今後の情勢により、変更が生じた場合には、改めてお知らせいたします。

1 対象

原則すべての入札及び見積徴収

2 入札書等提出方法

提出期限までに郵送または持参により提出してください。
手順は、別紙「入札書等提出要領」を参照してください。

3 入札書等提出期限

郵送及び持参ともに、**開札日前日の午後3時までに必着**とします。
開札日時は指名通知書に記載します。

4 提出先

郵便番号：736-0065

住所：広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号

宛先：「海田町財政課 入札担当者」宛

※令和5年9月19日から新庁舎へ移転しました。

5 開札

入札の開札結果は速やかに町公式ホームページで公表します。

落札者には、電話で連絡します。

担当：管財係

TEL：082-823-9201

FAX：082-823-9203

E-Mail：zaisei@town.kaita.lg.jp

担当者：後舎（うしろや）・渡邊

郵便等入札に関する入札書等提出要領

郵送の場合は、次の**手順1～3**により郵送してください。

持参の場合は、次の**手順1**により作成し、財政課へ提出してください。

(※見積徴収の際は、入札を見積に、入札書を見積書に読み替えてください。)

手順

1 **内封筒(長形3号程度のもの)**に工事(又は委託, 物品等)名, 入札参加者の住所, 商号又は名称を記入し, 次の(1), (2)を別々の封筒に封入の上, **のりですっかりと封かん**してください。

(1) 入札書

- ・ 入札書に記入する日付は, 入札日としてください。
- ・ 代表者名および代表者印で記入押印してください。
(代理人名での提出はできないため, 委任状は不要です。)

(2) 工事費内訳書(工事の入札に限る。)

2 郵送の場合は, **外封筒**(内封筒が入る大きさのもの)に内封筒を入れて, 次の宛名及び「入札書在中」を記入してください。

郵便番号 : 736-0065
住所 : 広島県安芸郡海田町南昭和町 1 4 番 1 7 号
宛先 : 「海田町財政課 入札担当者」 宛

3 最寄りの郵便局で**一般書留, 簡易書留, 特定記録のいずれか**で郵送

4 その他

- (1) 入札書提出期限までに財政課に提出されない場合は失格扱いとします。
- (2) 委任状の提出は不要です。
- (3) 入札を辞退される場合は, 入札日の前日までに辞退届(辞退理由を記載した任意様式)を郵送等により提出してください。
- (4) 同価入札, 再度入札の場合は, 別途連絡します。
- (5) 開札への立会いを希望する場合は, 改札日の3日前までに連絡してください。
- (6) 不明な点は財政課管財係へお問い合わせください。