

# 委任状

令和 年 月 日

海田町長 様

委任者	住所	〒		
	氏名	TEL ( ) -	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

代理人 <small>(委任者に代わり 手続き等をする方)</small>	住所	〒		
	氏名	TEL ( ) -	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
委任事項 <small>(委任する該当事項の□にチェックして、 下線部に必要事項を記入してください)</small>	<input type="checkbox"/> 住民異動の手続きに関する一切の権限 (転入・転出・転居等) <input type="checkbox"/> 住民票の写しの交付申請 ( ・世帯全員__通 ・個人__通 ・除票__通 (____の除票) ) <input type="checkbox"/> 戸籍証明等の交付申請 ( ・全部事項証明 (戸籍謄本) __通 ・個人事項証明 (戸籍抄本) __通 ・戸籍の附票 (全員) __通 ・身分証明書 __通 ・除籍全部事項証明書 (除籍謄本) __通 ・除籍個人事項証明書 (除籍抄本) __通 ・戸籍の附票 (個人) __通 ・独身証明書 __通 ) <input type="checkbox"/> その他の申請等 ( )			

注1 **委任状は、全て委任者本人が記入してください。**また、代理人の方は、身分証明書 (運転免許証、パスポート、保険証等。戸籍証明等の交付申請の場合は、顔写真入りの官公署が発行した身分証明書1点又は顔写真のない身分証明書2点。)をお持ちください。

注2 **マイナンバー及び住民票コード記載の住民票**の交付を委任される場合、代理人の方に窓口にて手数料をお支払いいただいた上、**住民票は請求者ご本人のご住所あてに郵送で交付**させていただきませぬ (代理人の方が窓口で受け取ることはできません) ので、ご注意ください。