

海田町長様

# 戸籍関係証明書等の請求書

※ 請求には本人確認資料が必要です。

住所、氏名等記入し、該当する□へチェックをしてください。

年 月 日

窓口に来た人	住所	電話( ) -		
	フリガナ			
必要な人との関係	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
		<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> その他( )
		<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 祖父母	
		<input type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> 孫	

どなたの何が必要ですか。

本籍	海田町 番・番地			
フリガナ				
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	生年月日	明・大 年 月 日 昭・平・令	
フリガナ				
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	生年月日	明・大 年 月 日 昭・平・令	
使用目的及び提出先				
必要なもの	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通
	<input type="checkbox"/> 附票(全員)の写し	通	<input type="checkbox"/> 附票(個人)の写し	通
	<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書( 年 月 日届)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書( 年 月 日届)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
	<input type="checkbox"/> その他( )			通
<input type="checkbox"/> 出生・婚姻・離婚 転籍・( ) から 現在・婚姻・離婚 死亡・転籍・( ) までの戸籍			部	

※ いつわり、その他不正な手段により戸籍証明書の交付を受けた場合は、30万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第133条)

※ 窓口に来られた人が、戸籍に記載されている人またはその配偶者及び直系の尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫など)以外の場合は、委任状等を添付してください。

ただし、法定代理人である場合は、戸籍謄本等の提示をしてください。

※ 身分証明書については、本人(未成年者の場合は親権者も可)以外の方が請求する場合、親族の方であっても委任状が必要となります。

※ 申請の際、本人確認ができるものとして、運転免許証、旅券、マイナンバーカード(通知カードは不可)、在留カードなどのうち1点、これらをお持ちでない方は町長が適当と認める書類のうち2点(健康保険証、年金手帳、社員証、学生証など)をご提示ください。

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお申し出ください。

決裁	受付	発行	交付	確認