住民票の写し等の請求書（郵便請求用）

　　　　　　令和　 年 月　　日

 　　　　　　　市・区・町・村　長様

請求者

住　　　　所　：　〒

氏　　　　名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

必要とする人の続柄　：

連絡先電話　：

※　昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。

　つぎのものを，送付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要とする人の住所　　　　　　 |  |
| フリガナ　必要とする人の氏名　　　　（生　年　月　日） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（M・T・S・H・R　　　年　　月　　日生） |
| フリガナ　世帯主の氏名　（生　年　月　日）　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（M・T・S・H・R　　　年　　月　　日生） |
| 必要なもの（□にチェックしてください） | 住所・氏名・生年月日・性別以外に必要な事項 |
| * 住民票（世帯全員）
* 住民票（世帯の一部）
* 記載事項証明
* その他（　　　　　）
 | （１通　３００円）（１通　３００円）（１件　３００円） | * 本籍・筆頭者が必要
* 世帯主・続柄が必要
* 個人番号（マイナンバー）が必要
* 住民票コードが必要
 |
| 必要な通数　　　　　　　　　　　　　　通（件） |
|  |
| 使用目的及び提出先 |
| 同封するもの | ・手数料（郵便定額小為替）　　　　　　円・返信用封筒（住所、氏名記入・送料の切手貼付）・請求者の本人確認書類（運転免許証・健康保険被保険者証その他官公署が発行するもののコピーなど）* 同一世帯以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
 |

* 申請内容に不備がありますと申請書をお返しすることがあります。
* 手数料・送料の立て替えはできませんので不足が生じた場合は返還します。