戸籍関係証明書等の請求書（郵便請求用）

　　　　　　令和　 年 月　　日

　　　　　　　市・区・町・村　長

請求者

　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※原則として、

住　　　　所　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者の住民登録地に送付します。

氏　　　　名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署でないときは押印）

必要な人との続柄　：

使用目的及び提出先　：

連絡先電話　：

※　昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。

　つぎのものを，送付してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本籍地 | | |  | | |
| フリガナ  筆頭者氏名 | | | （M・T・S・H・R　　　年　　月　　日生） | | |
| フリガナ  必要な人の氏名  ※抄本・附票の一部・身分証明書が必要な場合  記入してください。 | | | （M・T・S・H・R　　　年　　月　　日生） | | |
| 必要なもの（□にチェックしてください） | | | | 手数料（1通） | 必要通数 |
| * 戸籍 | | * 謄本　（全員） * 抄本　（一部） | | ４５０円 | 通 |
| * 除籍 | | ７５０円 | 通 |
| * 原戸籍 | | ７５０円 | 通 |
| * 戸籍の附票　　　　□全員　　　　□　一部   （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）の住所の記録が必要  記入例：（○○県○○市○○町○丁目○番○号から○○県○○郡○○町○番○号までの住所の記録が必要）  　□本籍と筆頭者　　　　本籍と筆頭者の記載が必要な場合は□欄にチェックしてください  ※第三者の方が申請する場合は、原則、記載されません。記載が必要な場合は、具体的な理由をご記入ください　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※ただし、原附票については、原則、記載されます。記載が不要な場合は□欄にチェックしてください  　　□原附票の本籍と筆頭者の記載が不要 | | | | ３００円 | 通 |
| * 身分証明書 | |  | | ３００円 | 通 |
| * 相続【氏名　　　　　　　　　】の死亡に伴う相続手続きで、   □死亡の記載があるものが　　　　　通　必要  □出生から死亡するまでの戸籍が　各　　　通　必要  □その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |  | 通 |
| * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |  | 通 |
| 同封するもの | ・手数料（郵便定額小為替）　　　　円　無記名でおつりが生じないようにお願いします。  ・返信用封筒（住所、氏名記入・送料の切手貼付）  ・請求者の送付先住所が記載された本人確認資料（運転免許証・健康保険被保険者証その他官公署が発行するもののコピー）   * 第三者が申請をする場合は、委任状（委任者が自署押印）が必要です。 | | | | |

* 申請内容に不備がありますと申請書をお返しすることがあります。
* 手数料・送料の立て替えはできませんので、不足が生じた場合は返還します。