

入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項

年 月 日

次の各項目に記入および該当する項目の□にチェックマークを記入してください。

1	住 所	〒 —		
	フリガナ		役職	
	氏 名			
	生年月日	□大正 ・ □昭和 ・ □平成 ・ □令和 年 月 日		
2	住 所	〒 —		
	フリガナ		役職	
	氏 名			
	生年月日	□大正 ・ □昭和 ・ □平成 ・ □令和 年 月 日		
3	住 所	〒 —		
	フリガナ		役職	
	氏 名			
	生年月日	□大正 ・ □昭和 ・ □平成 ・ □令和 年 月 日		
4	住 所	〒 —		
	フリガナ		役職	
	氏 名			
	生年月日	□大正 ・ □昭和 ・ □平成 ・ □令和 年 月 日		
5	住 所	〒 —		
	フリガナ		役職	
	氏 名			
	生年月日	□大正 ・ □昭和 ・ □平成 ・ □令和 年 月 日		

注意事項

- 1 入札者（買受申込者）が法人の場合は、本様式および法人の役員を証明する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を添付してください。
（提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効になります。）
- 2 字体は、インクまたはボールペンをを用い鮮明に記入してください。
- 3 法人の役員全員（代表者を含む。）について記載してください。
- 4 法人の役員が6名以上いる場合は、本様式を複数枚使用してください。
- 5 提出後の陳述書（他の様式を含む。）の訂正や追完はできません。