

納 税 証 明 申 請 書

(請求先) 海田町長

令和 年 月 日

■請求者(窓口に来た人)はどなたですか ※本人確認できる書類を併せてご提示ください。

住 所 (所 在)	電話番号 ()	
フリガナ		生 年 月 日 (個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	来庁者の氏名 (法人の場合)	
証明が必要な方 (納税義務者) との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 同居の親族 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	

※法人の納税証明を申請される場合は当該法人の社員等であることを示す資料 (社員証等) を提示してください。
 提示が難しい場合は当該法人に電話確認する場合があります (継続検査用は自動車検査証の写しでも代用できます)。
 ※代理人の場合は、委任状など本人の承諾が必要です。 (『その他』の場合も必要となることがあります。)

■どなたの証明が必要ですか ※請求者と同じ場合は□にチェックを記入してください。

住 所 (所 在)	☐ 同上	
フリガナ		生 年 月 日 (個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)	☐ 同上	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
住 所 (所 在)	☐ 同上	
フリガナ		生 年 月 日 (個人の場合)
氏 名 (名称・代表者氏名)		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

■何の証明が必要ですか ※ 証明を必要とする税目 (税金の種類) の欄に年度・件数等を記入してください。

1. 個人住民税・森林環境税	年度 件	年度 件	年度 件
2. 固定資産税 (土地・家屋、償却資産)	年度 件	年度 件	年度 件
3. 軽自動車税	☐ 継続検査用納税証明 (無料) 車両番号 広島 ☐ その他 () ※自動車検査証の提示 有 ・ 無		
4. 法人町民税	平成・令和 年 月 日～ 平成・令和 年 月 日の事業年度分 件	平成・令和 年 月 日～ 平成・令和 年 月 日の事業年度分 件	
5. その他	☐ 滞納がないことの証明 ☐ その他 ()		

■どこへ提出されますか ※ 該当するものに○をつけてください。

1. 役場・市役所	2. 運輸支局・軽自動車検査協会	3. 税務署	4. 入国管理局
5. 法務局	6. 金融機関	7. 勤務先	8. 学校
9. 裁判所			
10. その他 ()			

※ 以下の欄は、税務課で使用しますので、窓口に来た人の記入は不要です。

1点確認 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード・住基カード (顔写真入り) ☐ パスポート ☐ 在留カード等 2点以上確認 ☐ 健康保険証 ☐ 年金等の手帳 ☐ 社員証 ☐ 住基カード (顔写真なし) ☐ その他 ()			
受 付	決 裁	証明件数	使用枚数
		件	枚