

事業報告書

事業名	
事業の内容（事業の趣旨，実施日時，場所，参加者の状況，事業内容等）	
事業の成果（今回の事業を通じて生まれた効果，事業効果の地域への還元等）	

※事業効果について，報告書やアンケート結果があれば，別途添付

○今年度のスケジュール

月	内容
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	令和7年度に実施した事業内容等を 箇条書き等で記載してください。
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

【通年実施の事業等】

- ・
- ・
- ・

○次年度以降のスケジュール

--

※ 用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※ 参考となる資料、イメージ図等がある場合は別に添付してください。

収 支 決 算 書

○収入の部

科 目	決算額 (円)	積算の根拠等
合 計		

申請時に記載した科目は決算額が0円の場合でも記載してください。

収支の金額が同額になるように記載してください。

補助対象経費は、提出予定の領収書等と同額になることを確認して記載してください。

○支出の部

科 目	決算額 (円)	うち 補助対象額	積算の根拠等
合 計			

申請時に記載した科目は決算額が0円の場合でも記載してください。

収支の金額が同額になるように記載してください。