

事業者概要書

事業者名 (予定)	事業者名及び事業所所在地について未定の場合、記載不要です。			
事業所所在地 (予定)	〒			
代表者氏名				
代表者住所	〒			
連絡先	電話番号 mailアドレス			
事業者の概要	設立年月日 (予定日)	創業年度	<input type="checkbox"/> 創業初年度 <input type="checkbox"/> 創業2年目 <input type="checkbox"/> 創業3年目	
	業種 ※開業届等に記載の業種を書いてください。	事業形態	<input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人	
	従業員数 (予定)	合計 名	正社員 (オーナー含む) 名 (うち町内在住者 名) アルバイト・パート 名 (うち町内在住者 名)	
	活動内容 ※主な活動内容を簡条書きしてください。			
収支予算 ※応募事業に関する収支予算の概要を記入してください。	収入		支出	
	科目	予算額 (千円)	科目	予算額 (千円)
	収入支出については、様式第1-4 (収支計画書) に記載した科目及び金額を記載ください。千円単位で記載してください。			
	合計		合計	

事業計画書

事業概要	
<p>事業の背景・目的</p> <p>【事業に取り組もうとする背景・きっかけ】</p> <p>【事業の目的】</p> <p>【望まれる効果・地域への貢献について】</p>	
<p>事業の内容</p> <p>【事業の内容・仕組み等】</p> <p>【事業の特色・他社との差別化のポイント等】</p>	

事業の実現性

【市場規模について・どのようなニーズに対応するか】

【集客方法・顧客との関係構築方法】

【売上金額・利用者数の見込とその根拠等】

事業の実施体制

【代表者の経験・経歴等について】

【地域の協力者等について】

【今後の雇用について】

○今年度のスケジュール

月	内容
4月	
5月	
6月	
7月	予定している具体的な活動について、 箇条書き等で記載してください。
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

【通年実施の事業等】

- ・
- ・
- ・

○次年度以降の展開

--

※ 用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※ 参考となる資料、イメージ図等がある場合は別に添付してください。

収 支 計 画 書

○収入の部

科 目	予算額 (円)	積算の根拠等
合 計		

収支の金額が同額になるように記載してください。

○支出の部

科 目	予算額 (円)	うち 補助対象額	積算の根拠等
合 計			

・官公庁への申請書類作成費用
 ・店舗等借入費
 ・設備費
 ・原材料費
 ・広報費
 が補助対象経費に該当します。
 補助対象期間は交付決定日から令和7年3月末までです。

○創業支援補助金の交付申請

収支の金額が同額になるように記載してください。

計算した数値を記載してください。

補助対象額合計 ①	補助限度額 ②	補助率	④
			②及び③のうち低い金額
円	<input type="checkbox"/> 新規創業 100万円	<input type="checkbox"/> 新規創業 $\text{①} \times 2/3$ 円	円
	<input type="checkbox"/> 創業2年目 70万円	<input type="checkbox"/> 創業2年目 $\text{①} \times 1/2$ 円	
	<input type="checkbox"/> 創業3年目 35万円	<input type="checkbox"/> 創業3年目 $\text{①} \times 1/3$ 円	

※□に✓を入力してください。

様式第1号（交付申請書）の交付申請額に転記してください。