

仕様書等に関する質問 回答書

業務名：海田町町制施行 70 周年記念事業支援業務

回答日：令和 8 年 2 月 2 4 日

質問事項について、下記のとおり回答します。

番号	該当箇所	質問事項	回答
1	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	委託料の見積内訳（企画費／広報費／会場設 営費／運営費）について、評価の観点とし て、特に重視される費目（重点配分が望まし い費目）があればご教示ください。	委託料の見積内訳については、いただいた提案を踏まえ、総合的に評価 させていただきます。とりわけどの項目に重点を置く、というものでは ありません。
2	仕様書 5 業務内容 (1) メインイベント開催 ② モニタリング	本事業の成果として特に重視される指標 （例：来場者数、町民満足度、SNS 等）があ れば、優先順位も含めてご教示ください。	仕様書にも記載のとおり、メインイベントについては、「町民のみならず 町外者に対しても本町を印象付ける」ことを目的としており、質問にお 示しいただいた指標は全て重要であると考えております。仕様書に記載 の目的、実施方針を達成するため、必要と思われる（得ておくべき）指 標があれば、合わせてご提案ください。
3	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	本事業について、発注者側で想定している来 場者数（ピーク時／総数）および想定来場者 属性（例：子連れ比率等）があればご教示く ださい。	本事業の目的、実施方針を達成するため、目標とすべき来場者数、属性 等についてもご提案いただけますと幸いです。
4	仕様書	入退場管理について、受付の必須／任意、来 場者数のカウント方法（指定の手法・要件） があればご教示ください。	受付の設置については、イベントの実施内容、形態等の提案を踏まえ、 要否をご判断ください。来場者数のカウントについては、手法は問いま せん。

5	仕様書 (1) メインイベント開催 ③ その他イベントの実施に必要な業務	雑踏警備・交通誘導について、発注者側で求める最低要件（配置基準，必要資格，重点箇所の指定等）があればご教示ください。	最低限遵守いただきたい要件としては、 ・会場内の主要動線（入口，出口，ステージ付近等）及び周辺道路の交通誘導において、イベントの安全な運営を阻害しない適切な人員の配置 ・緊急時の連絡網を構築し、発注者と受託者とがリアルタイムで連携できる体制を整えること です。 提案いただくイベントの実施内容，ブース等の設置内容に応じ，ご提案ください。
6	仕様書	運営体制の積算・計画の前提として，町（役場職員等）およびボランティア等の人的支援について，発注者側で提供可能な協力体制があればご教示ください。 (1)協力可能な人員の有無（目安人数），配置可能な時間帯 (2)想定される役割範囲（例：受付，誘導，見守り，設営撤去補助，救護補助等） (3)受託者側で必ず手配すべき業務（町側では対応不可の範囲）の有無 (4)ボランティアの募集・管理（募集主体，保険，当日総括）の考え方	(1) 本業務における町（役場職員）の動員については，事業全体の進捗管理及び重要事項の意思決定を主目的とした，必要最低限の人数を想定しています。提案の中で，「この場面・場所に〇人程度の配置を希望」等，イベントの実施内容・規模を想定するうえでご提案ください。 (2) (1)と同様。 (3) 実施総括を含め，イベントの実施全般に関わるもの。 (4) 募集主体，当日の総括は受託者に担当いただくことを想定していません。保険に係る経費も本業務の委託料に含まれます。
7	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	会場として想定する海田町役場庁舎及び海田町立海田小学校図面（添付資料1～4）の提供方法（URL 又は交付方法）をご教示ください。	本町ホームページ中，本プロポーザル実施に関するページに掲載しました。 ⇒ https://www.town.kaita.lg.jp/soshiki/2/144508.html

8	<p>企画提案書作成要領</p> <p>2 提案書に記載すべき 具体的項目</p>	<p>海田町役場庁舎について、使用可能な場所（フロア・諸室）と、使用不可エリアをご教示ください。</p>	<p>「(企画提案書添付資料1) 海田町役場庁舎 (1階) 図面」のとおりです。使用不可エリアを「×」で示しています。</p>
9	<p>仕様書</p> <p>(1) メインイベント開催</p> <p>① 方針</p>	<p>「庁舎および周辺」における「周辺」の範囲をご教示ください。また、当該範囲での利用可否および禁止事項をご教示ください。</p>	<p>「庁舎および周辺」の範囲は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役場庁舎 (1階) ・役場駐車場 ・高架下駐車スペース (役場向かい・「コアラ小児歯科」横) です。 <p>うち、高架下駐車スペースにおいてはキッチンカー等の設置、ステージ設営等は不可です。</p>
10	<p>仕様書</p> <p>(1) メインイベント開催</p> <p>① 方針</p>	<p>海田町立海田小学校について、使用可能な場所 (グラウンド/体育館) 以外で、使用できる教室・諸室/控室当および各場があれば、使用条件をご教示ください。</p>	<p>「クラブハウス」(「(企画提案書添付資料2) 海田小学校 (グラウンド) 図面」に記載) が使用可能です。</p> <p>他、校舎等については使用できません。</p>
11	<p>仕様書</p> <p>(1) メインイベント開催</p> <p>① 方針</p>	<p>役場庁舎内 (1F 交流スペース, ギャラリー, 多目的室, 会議室等) で利用可能な音響・映像設備 (モニター, マイク, PA 等) の有無と貸出条件をご教示ください。</p>	<p>多目的室にマイク, PA 設備を有しており, 使用可能です。</p> <p>別途モニターが必要である場合, 貸し出しを行うことは可能です。</p>

<p>12</p>	<p>仕様書 (1) メインイベント開催 ① 方針</p>	<p>駐車場等の屋外でイベント運営を行う場合、音出しの可否（時間制限等）、使用可能区画の考え方及び電源（位置・容量・使用条件）についてご教示ください。</p>	<p>海田町役場庁舎及び駐車場でのイベント運営に際しては、原則として早朝・深夜の音出しは禁止します。準備・リハーサルを含め、近隣の生活リズムを阻害しない合理的な時間枠を設定し、提案してください。</p> <p>また、事前に近隣の住宅、商業施設等へ十分に周知を行う必要があります（チラシ配布、町広報紙、SNS 等による）。</p> <p>「イベントの運営に伴い生じる音を小さくする」ことが正解であるとは考えておりません。「イベントの充実（目的の最大化）」と「周辺環境への配慮」をいかに両立させるか、という視点での提案を期待します。</p> <p>指向性スピーカの活用、ステージの向きの工夫、音漏れを軽減する配置案等、専門的な知見に基づく最適解の提案をお願いします。</p> <p>使用可能区画については、「(企画提案書添付資料1) 海田町役場庁舎（1階）図面」のとおりです。使用不可エリアを「×」で示しています。</p> <p>電源については、その容量は一般的な使用に耐えうるものとなっていますが、ステージ等設置（規模による）、キッチンカーの搬入に際しては別途電源をご検討ください。過去、キッチンカーの搬入に際しては発電機等の持ち込みをお願いしています。位置については、別紙「(質問回答書添付資料) 海田町役場庁舎_外構平面図（コンセント位置）」のとおりです。</p>
-----------	---	---	---

13	仕様書 (1) メインイベント開催 ③ その他イベントの実施に必要な業務	グラウンドにおける音出しの可否（時間制限等）、近隣住民・近隣施設への配慮条件、騒音・交通等に関する近隣住民や周辺施設（学校・病院・商業施設等）への配慮や、事前説明の有無・方法について、町として想定されている方針があればご教示ください。	海田小学校グラウンドでのイベント運営に際しては、原則として早朝・深夜の音出しは禁止します。準備・リハーサルを含め、近隣の生活リズムを阻害しない合理的な時間枠を設定し、提案してください。 また、事前に近隣の住宅、商業施設等へ十分に周知を行う必要があります（チラシ配布、町広報紙、SNS等による）。 「イベントの運営に伴い生じる音を小さくする」ことが正解であるとは考えておりません。「イベントの充実（目的の最大化）」と「周辺環境への配慮」をいかに両立させるか、という視点での提案を期待します。 指向性スピーカの活用、ステージの向きの工夫、音漏れを軽減する配置案等、専門的な知見に基づく最適解の提案をお願いします。
14	仕様書 (1) メインイベント開催 ③ その他イベントの実施に必要な業務	体育館の利用にあたり、使用可能備品の範囲、音響設備の有無・使用条件、および搬入出動線についてご教示ください。	マイク、PA設備を有しており、使用可能です。搬入出動線については、「(企画提案書添付資料3)海田小学校体育館(1階)図面」中、テラス部分及び玄関(東側)、出入口(南側)を使用いただけます。また、ステージ袖からクラブハウスへ抜けることも可能です。
15	仕様書 (1) メインイベント開催 ③ その他イベントの実施に必要な業務	前日設営を行う場合の、夜間の施錠管理・警備（セキュリティ体制）の扱いをご教示ください。	① 海田町役場庁舎 夜間の警備体制等は役場庁舎の運用により行います（守衛が常駐）。 ② 海田小学校 施錠箇所については、町より鍵の貸与が可能です。この前提のもと、以下の点に留意した計画をご提案ください。 (1) 鍵の厳格な管理と責任の所在 <ul style="list-style-type: none"> ・ 貸与した鍵の保管方法、使用者の限定、返却フローの明確化 ・ 万が一紛失や不正使用が発生した際のリスク管理及び報告体制の構築 (2) 物理的な管理とその補完策 <ul style="list-style-type: none"> ・ 会場の施錠による物理的な閉鎖を基本としつつ、それだけでは防げないリスク（屋外の設営物、風雨等天候の影響等）に対し、どのような補完策を講じるべきかの提案

<p>16</p>	<p>仕様書 (1) メインイベント開催 ① 方針</p>	<p>会場内での飲食提供・販売の可否をご教示ください。あわせて、アルコール提供・販売の可否および条件、ならびに物販の可否（許認可・手数料・販売形態の制約がある場合はその内容）をご教示ください。</p>	<p>会場内での飲食提供・販売は可です。この場合、実施に向け必要となる各種手続き等については受託者にて対応いただきます。 アルコール提供・販売も可能です。その場合も、実施に向け必要となる各種手続き等については受託者にて対応いただくとともに、飲酒運転が生じないように来場者に向け十分な周知、注意喚起を図る仕組みを用いてください。</p>
<p>17</p>	<p>仕様書 (1) メインイベント開催 ① 方針</p>	<p>キッチンカー等の車両進入可否、養生の可否をご教示ください。 また、キッチンカー等の出店を行う場合の条件について、以下の観点でご教示ください。 (1)保健所等の許認可手続きの主体（町／受託者／出店者） (2)火気・発電機・給排水・プロパン等の可否と条件 (3)消防等への届け出の可否及び実施主体（町／受託者） (4)ゴミ処理（回収主体・分別要件・持ち帰り等）の条件</p>	<p>キッチンカー等の車両進入について、海田町役場庁舎の場合は駐車場、海田小学校の場合はグラウンドへの進入が可です。養生の必要性については別途協議とさせていただきます。 (1) 受託者あるいは出店者に置いて行っていただきます。 (2) 可です。 (3) 受託者において行っていただきます。 (4) 町での回収が可能です。ただし、海田町が定める方法に基づく分別が行われていることが要件です。</p>

18	<p>仕様書</p> <p>(1) メインイベント開催</p> <p>③ その他イベントの実施に必要な業務</p>	<p>救護体制の検討にあたり、以下についてご教示ください。</p> <p>(1)救護所の設置場所として、海田町立海田小学校の保健室の使用可否（使用条件があれば併せて）</p> <p>(2)救護従事者（看護師等）の配置が必須か／推奨か、要件があればご教示ください。</p> <p>(3)AEDの設置状況（役場庁舎・小学校それぞれ：設置場所、使用可否）</p> <p>(4)車いす・単価等の備品の有無および貸出可否（役場・小学校それぞれ）</p> <p>(5)上記備品の運用（管理主体、必要な人員配置要件）があればご教示ください。</p>	<p>(1) 校舎の使用はできません。</p> <p>(2) 一律の必須要件とはしませんが、「想定されるリスク」に応じた適切な体制を提案してください。</p> <p>(3) 役場庁舎：1階ロビー，海田小学校：本館玄関前にそれぞれ設置しており，使用可です。</p> <p>(4) 役場庁舎においては1階ロビーに設置しており使用可ですが，海田小学校には設置がありません。</p> <p>(5) 運用に関する要件等は特段定めていません。</p>
19	<p>仕様書</p> <p>(1) メインイベント開催</p> <p>③ その他イベントの実施に必要な業務</p>	<p>来場者輸送（アクセス）として、町が保有・運行するバス（コミュニティバス，公用バス等）を活用し，海田駅⇔会場間のシャトル運行を行うことは可能でしょうか。可能な場合，以下をご教示ください。</p> <p>(1)利用可能な車両の種別・台数・定員，運転手の手配主体（町／受託者）</p> <p>(2)運行可否の条件（利用目的，運行可能時間帯，運行ルート，乗降場所）</p>	<p>メインイベントについては「町民の参加」をメインとしていること，また会場周辺の交通渋滞防止，歩行者の安全確保のため，駐車場・バス停留所等の設置・確保は想定していません。</p> <p>ただし，「町民の輸送」の観点から必要であると判断されるようであれば（提案があれば），シャトルバス等の活用も俎上に乗るものと考えています。</p>

20	仕様書 (1) メインイベント開催 ① 方針	記念表彰等（10時開始）について、想定所要時間、参加人数（登壇者含む）に加え、表彰状・胸章等の表彰関連物品および式典運営に必要な備品の手配について、以下をご教示ください。 (1)表彰状・胸章等の準備主体（町／受託者） (2)当日必要な備品（式次第，司会台本，壇上備品，マイク等）の手配分担（町／受託者） (3)受託者が手配する場合の予算計上の可否（委託料内での対応可否）	(1) 町が準備，手配します。 (2) 町が準備，手配します。
21	仕様書 (2) 「町制施行70周年記念事業」トータルデザイン	協賛金に関し、民間協賛の選定・審査や掲出ルールの有無をご教示ください。	特段ルール等は定めていません。
22	仕様書 5 業務内容 (1) メインイベント開催 ② モニタリング	モニタリング（アンケート等）について、必須取得項目、取得方法（紙必須／Webフォーム可否）および目標回収率の目安をご教示ください。	次年度以降の取組への円滑な接続に向け必要となる評価項目・指標を検討のうえ、ご提案ください。
23	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	本プロポーザルの対象となる70周年記念事業は、町としての70周年関連施策の中でどの範囲を担う位置付けでしょうか（11月1日のメインイベント中心か、年間施策全体のハブ機能も期待か）。他部署・他事業との関係性のイメージがあればご教示ください。	委託業務の内容は11月1日のメインイベント及び年間施策全体のトータルプロモーションです。本町において実施する年間施策全体のハブ機能も期待するものです。 「70周年」に関連して他部署が実施する事業のプロモーション，実行委員会との連携についても業務内容に含む想定です。

24	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	実行委員会の構成（想定される団体・人数）と、意思決定の範囲（最終決定権の所在，委員会で決める事項と町内部で決裁される事項の切り分け）について，現時点での想定があればご教示ください。	実行委員会については，（一社）海田町文化スポーツ協会をはじめ，町内で活動されている団体の代表者（会長等に限らない）等，計6名により構成することを想定しています。 実行委員会においては主として，実施事業の承認，広報，連絡調整の役割を担っていただくことを想定しています。 町の役割としては，全体スケジュールの管理，町民等意見の整理，実行委員会の運営（付議案件の整理）等総括的な業務を担当することを想定しています。
25	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	70周年の記念事業として，町として特に打ち出したいテーマやキーワード，または避けたい表現・企画の方向性（NG等）があればご教示ください。	仕様書に記載の目的，実施方針等の項目を満たしたうえで，本事業の趣旨（狙い）を具現化し，付加価値をさらに高めていくような独創的なアイデアを含んだ提案をご提示ください。
26	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	11月1日前後に，他の町主催・共催イベント（体育祭，文化祭，祭礼等）の開催予定がある場合，本事業との連携・同時開催の可能性や制約があればご教示ください。	現時点においては11月1日前後に町主催・共催のイベント，学校行事等は予定がありません。 ただし，公民館等が実施する講座と重複する可能性があります。連携できる余地があるかどうか検討，調整していく余地はあるものと考えています。
27	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	既に展開されている「Kaitaful Days」等のブランドメッセージやロゴ等について，本事業での活用範囲（使用必須か／任意か）方針があればご教示ください。	今年度本町が策定したブランドロゴ「Kaitaful Days.」の町制施行70周年記念バージョンを制作中です。当該ロゴについては本事業の実施，展開における活用を必須とさせていただく予定です。

28	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	テレビ・ラジオ・新聞等のマスメディアやインフルエンサーとの連携について、町として期待する役割や、既に関係性のあるメディアがあればご教示ください。	本事業を契機として、将来にわたり友好かつ継続的な協力体制を築くためのリレーションシップ・ビルディングを期待します。 本事業が「一過性のニュース」で完結してしまうのではなく、「海田町の定番イベント」や「注目すべき取組」としてメディア側に定着することを望みます。また、メディア側にとってもメリットのある、所謂ウィンウィンの関係性を構築できるような提案を期待します。
29	企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき 具体的項目	雨天・荒天時の開催可否の判断基準（例：何日前／何時までに判断、どのレベルを中止・縮小の基準とするか）、および判断主体（町／受託者／協議）について、町としての考え方があればご教示ください。	開催可否の判断基準については、「イベントの内容」、「会場の構造物等設置の状況」、「会場の動線」等を踏まえ、リスクアセスメントを行ったうえで、合理的な判断基準をご提案ください。 なお、実施時における実際の判断主体は町とします。
30	仕様書 3 目的	「この70年で培った本町の魅力」とありますが、その魅力は、記載されている 町外：交流人口・関係人口の増加 町内：町民の誇り・愛着の醸成 でよろしいでしょうか？ その場合、特に町内に対して培った魅力や取り組まれた内容などを裏付ける具体的な施策や データなどはありますでしょうか。	裏付けとなる具体的な施策等につきましては、「第5次海田町総合計画」をご参照ください。 ⇒ https://www.town.kaita.lg.jp/soshiki/2/119337.html
31	仕様書 5 業務内容 (1) メインイベント開催 ① 方針	開催会場について「海田町役場庁舎及び周辺、海田小学校」とありますが、周辺の町道（ひまわり通り等）を歩行者天国にするなどは検討可能でしょうか。	現時点において会場周辺の公道を歩行者天国にする想定はありません。 会場周辺に存する事業所、店舗等と連携しながら、回遊性のあるイベントの実施について提案をいただくなど、ご検討ください。

3 2	仕様書 5 業務内容 (1) メインイベント開催 ① 方針	「海田町町制施行 70 周年記念表彰」ですが、表彰対象者及び表彰人数などはどのような方々で何名様程度になりますでしょうか？また表彰の際にお渡しするものは海田町までご準備され委託料には含まれない認識でよろしいでしょうか。	表彰対象者等については未定（現在選定中）です。表彰に必要な物品等は本町が準備することとし、委託料には含みません。
3 3	仕様書 5 業務内容 (2) 「町制施行 70 周年記念事業」トータルデザイン ① 実行委員会との協働，ディレクション	「本町が実施する各種事業との統一性を図るため…支援を行う」とありますが、現時点で想定されている対象となる「本町が実施する各種事業」の具体的な数（事業数）や支援イメージはありますか。	現時点において想定する事業は次のとおりです。 ・「健康」テーマイベント（4/25） ・防災フェア（5/31） ・「環境」テーマイベント（12/12） その他、既存の町が主催する各事業，講座等についても「70 周年」との連携，統一性の確保を図っていく想定です。
3 4	仕様書 5 業務内容 (2) 「町制施行 70 周年記念事業」トータルデザイン ② 事業のトータルデザイン及び支援	本事業の実行委員会の構成（想定される団体名、人数、町民公募の有無など）を教えてください。謝礼などが発生する場合、本プロポーザル委託料の中には含まれない、また式典やイベントなどが予定されている施設の減免処置などはあるとの認識で大丈夫でしょうか。	実行委員会については、（一社）海田町文化スポーツ協会をはじめ、町内で活動されている団体の代表者（会長等に限らない）等，計 6 名により構成することを想定しています。謝礼については町が別途確保することとし，本プロポーザルの委託料には含みません。式典やイベントにおいて使用する施設の使用料等についても町が負担することとしており，受託者への負担は求めません。
3 5	仕様書 7 留意事項 (2) 著作権	「全ての成果物の著作権は本町に帰属」とあります。こちらは使用媒体の特性により複雑な権利が絡んでいるケースもございますので媒体毎にご相談をさせていただく、という事は可能でしょうか。	可能です。

<p>36</p>	<p>企画提案書作成要領 2 提案書に記載すべき具体的項目</p>	<p>本町が70周年という節目において、現在特に課題と感じている点や、本事業を通じて解決したい地域課題はありますでしょうか。</p>	<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人口減少傾向が進む中、自然と転入超過になることは困難。 ・コンパクトシティとしてのまちの魅力（交通利便性、通院・買い物環境等）が町外者に対し十分に伝わっていない。 ・進学や就職で一度町外に転出した人について、「将来また海田町に住みたい」と思わせるインセンティブが無い。 <p>【目指す姿】</p> <p>「住みたい・住み続けたい・帰ってきたい」まちづくり</p> <p>本事業を通じて、町内者に対する「シビックプライドの醸成」、町外者に対するまちの魅力発信を通じた「憧れのまちへのブランディング」を進めることにより、目指す姿への到達に寄与するものとして欲しいと考えています。</p>
-----------	---------------------------------------	--	--