

海小スタンダード



もくじ 目次

1	海田小学校の1年間・1日(日課表)	1
2	学習のきまり	3
3	学習用具のきまり	5
4	筆記用具, お道具箱, ロッカー, 水筒について	
4	図書室の利用について	8
5	生活のきまり	10
	学校内の生活, 学校以外の生活について	
6	そうじのしかた	19
7	体育の授業・外遊びについて	26
8	保健室の利用	27
9	病気の予防	28
10	給食のきまり	29
11	タブレットの使用ルール	32

この「海小スタンダード」には、海田小学校の児童のみなさんが、きまりを守って安心して楽しく学校生活を送るためのルールやマナーなど、「みんなの約束」が書いてあります。学校で学ぶルールやマナーは、周りの人と協力して過ごすためにある大切なものです。「海小スタンダード」に書いてあるルールやマナーを守って、元気な心と体で学校生活を送りましょう。

海田町立海田小学校長

1 海田小学校の1年間

4月	<p>にゅうがくしき 入学式</p> <p>じゅぎょうさんかん がっきゅうこんだんかい 授業参観 (学級懇談会)</p> <p>かていほうもん 家庭訪問</p>	 
5月	<p>えんそく 遠足</p> <p>うんどうかい 運動会</p>	 
6月	<p>じゅぎょうさんかん 授業参観</p> <p>すいえい やがいかつどう ねんせい 水泳, 野外活動 (5年生)</p>	
7月	<p>がっき こじん こんだんかい わた 1学期個人懇談会 (あゆみ渡し)</p>	
8月	<p>なつやす 夏休み</p>	
9月	<p>じゅぎょうさんかん 授業参観</p> <p>しゅうがくりょこう ねんせい 修学旅行 (6年生)</p>	
10月		
11月	<p>はっぴょうかい ドミソ発表会</p>	
12月	<p>かんそうたいかい ひょうじゆんがくりょくちようさ 完走大会 標準学力調査</p> <p>がっき こじん こんだんかい わた 2学期個人懇談会 (あゆみ渡し)</p>	
1月	<p>にゅうがくせつめいかい 入学説明会</p>	
2月	<p>じゅぎょうさんかん こうつうはん かい かんしゃ かい 授業参観・交通班の会・感謝の会</p>	
3月	<p>ねんせい おく かい そつぎょうしき 6年生を送る会 卒業式</p>	

※行事は、^{ぎょうじ} 暦 ^{こよみ} の関係で実施月が前後する場合があります。^{ばあい}

※各行事の詳細については、^{かくぎょうじ} 別途 ^{しょうさい} プリント等 ^{べつと} で ^{とう} 配付 ^{はいふ} します。

※今後、^{こんご} 変更 ^{へんこう} がある場合があります。^{ばあい}

海田かい小学しょうがっこうの1日にち（日課表にっかひょう）

曜 時間	月	火	水	木	金
8:10～8:25	朝読書・コグトレ 読み聞かせボランティア	全校朝会 海小スタンダード	学年主任会 ドリルタイム(国語)	ドリルタイム(算数)	学級タイム ☆ドキドキ読書(月1回)
8:25～8:35	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会 (SST)	朝の会
8:35～8:40	準備(移動)				
8:40～9:25	1校時				
9:25～9:30	準備(移動)				
9:30～10:15	2校時				
10:15～10:30	大休憩(外遊び・本の貸し借り)				
10:30～10:35	準備(移動)				
10:35～11:20	3校時				
11:20～11:25	準備(移動)				
11:25～12:10	4校時				
12:10～12:50	クラブ・委員会がある日	給食(給食前学習12:15～12:25)			
12:55～13:10	昼休憩	昼休憩	昼休憩	昼休憩	昼休憩 (☆月1回ロング昼休憩 全員外遊び～13:30)
13:10～13:15	準備・移動				
13:15～13:30	縦割り掃除	縦割り掃除	縦割り掃除	13:15～14:00 5校時	縦割り掃除 縦割り掃除
13:30～13:35	準備(移動)			14:00～05準備(移動)	準備(移動)
13:35～14:20	5校時				5校時
14:20～14:25	14:20～14:30 帰りの会	準備(移動)		14:05～14:50 6校時	準備(移動)
14:25～15:10	準備(5分) 14:35～ 15:25 委員会 クラブ	6校時 海小タイム	6校時	14:50～15:05 帰りの会	6校時
15:10～15:25	帰りの会			14:15(1・2年) 15:05(3～6年)	帰りの会
児童下校時刻	【教科授業を行う場合】 15:25(全学年) 【クラブ・委員会を行う場合】 14:25(1～3年) 15:25(4～6年) ※4年はクラブのみ	14:35(1年) 15:25(2～6年)	15:25～ 校内研修 研究推進委員会 第3週: 企画委員会 職員作業	14:35(1～2年) 15:25(3～6年)	14:35(1～3年) 15:25(4～6年)
会議等		15:55～ 第1週:分掌部会 第3週: 生徒指導・特別支援教育・いじめ対応部会 SSR部会			15:55～ 終会・ミニ研修
	16:30～ミニ終会	16:30～学年会		16:30～ミニ終会	

※日課や下校時刻は行事等で変更する場合があります。

※下校時刻は毎月プリントで配付します。

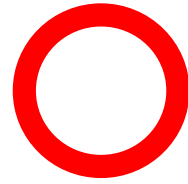
2 学習のきまり

①授業の始まり（号令）

チャイムが鳴りはじめる前までに静かに座っておく。（着ベル）

チャイムが鳴り終わると、日直が、「起立」「立腰」（腰骨を立てる【背筋を伸ばす】、手は横、足は床につける）「礼」「お願いします」と言った後に、礼をします。

「着席」と言った後に、席に座ります。



②すわり方

つくえからにぎりこぶし一つ分空けて、背筋を伸ばして座ります。

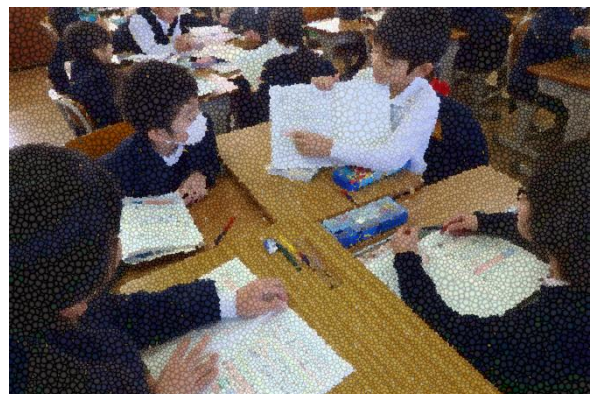
③挙手の仕方

指先まで伸ばして、静かに右手を挙げます。名前を呼ばれたら、「はい。」という返事をして立ちます。



④聞き方・話し方

話し手の目を見ながら、最後まで静かに聞きます。



⑤授業の終わり（号令）

チャイムが鳴り終わると、日直が、「起立」「立腰」（腰骨を立てる【背筋を伸ばす】、手は横、足は床につける）「礼」と言います。

「ありがとうございました。」と言った後に、礼をします。

⑥次の授業の準備

つくえの左上（左ききの人）は右上（右ききの人）に筆箱をおきます。教科書とノートと下じきを準備してから、席を立ちます。

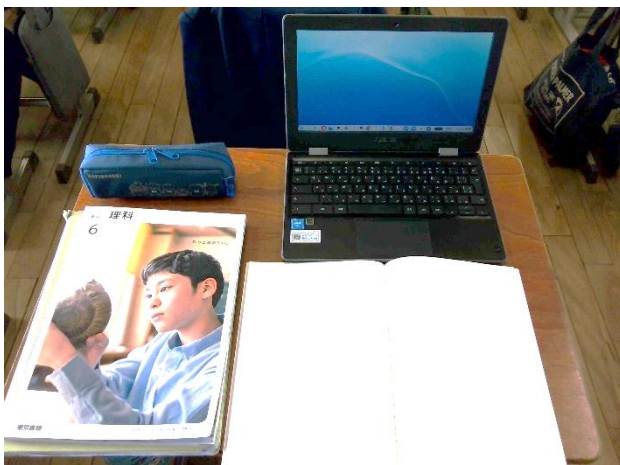
みぎ
右きき



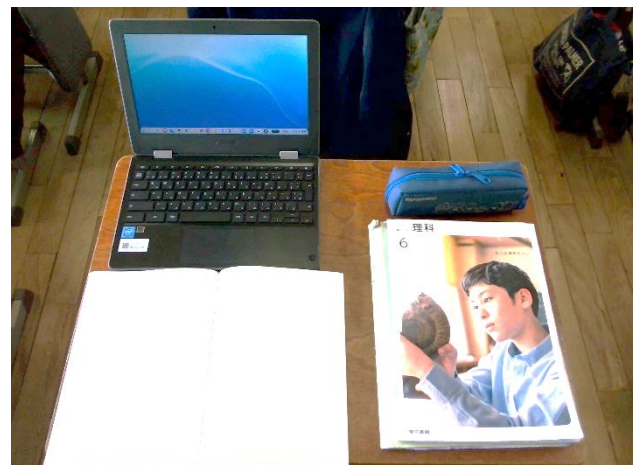
ひだり
左きき



みぎ
右きき（タブレットあり）



ひだり
左きき（タブレットあり）



3 学習用具のきまり

① 筆記用具

※学校には、学習に必要なものだけ持ってくる。

※学習に集中できる用具をそろえ、すべてに名前を書く。

筆箱

- ・一本一本えん筆
が入れられるもの
が望ましい。

消しゴム

- ・よく消える消し
ゴムを1つ入れ
る。(原則白)

えん筆

- ・えん筆を5本入れる。
- ・1～2年生は2B、3～
6年生は2B～HBの
ものを使う。
- ・かざりのついていない
ものにする。
- ・家で毎日けずって持
ってくる。
- ・学校ではシャープペン
シルは使わない。

ネームペン

- ・1本入れる。
- ・1～2年生は、
お道具箱に入
れておく。

下じき

- ・いつも下じきを使
って字を書く。
- ・入学時に購入した
無地のもの、ワ
ンポイント
が望ましい。

ものさし

- ・線を引くときには
必ず使います。
- ・目盛りがよく見え
るものを使う。
- ・折りたたみ式の
ものは使わない。

赤えん筆

または赤青えん筆

- ・1本入れる。
- ・ボールペン、
蛍光マ
ーカーは使
わない。

学校に置いておいてもよい学習用具(例) ※学年によって異なります。

- ・ファイル
- ・社会科副読本
- ・道徳の教科書
- ・習字道具(作品ばさみと筆は毎回持ち帰る。)
- ・絵の具セット(パレットと筆は毎回持ち帰り、洗ってくる。)

どうぐばこ

②お道具箱について

*そろっているか、チェックしましょう。

*長期休業中に整理し、なくなったら、早めに補充しましょう。

はさみ

刃先の丸いものを使用する。キャップを付けるか、ケースに入れておく。カッターは学校で用意するので、家から絶対持って来ない。

筆箱にはさみやカッターを入れて持ち歩かない。



【低学年】

	のり
	はさみ
	クーピー（いろえんぴつ）
	クレパス
	ネームペン
	さんすうブロック
	（フェルトペン）

【中・高学年】

	のり（スティックのり可）
	はさみ
	クーピー（色えんぴつ）
※三角定規・分度器・コンパス	
※ネームペンは筆箱	

◆お道具箱の中には、これが基本ですが、学年や学習内容によって別のものが必要になることがあります。

③絵の具、習字道具を使った後のかたづけについて

*使ったパレット、筆、すずりは、家に持って帰ってから、水でていねいに洗います。

（学校では、排水溝が痛むので洗えません。）

④ロッカーについて

* ランドセルの^{うえ}上の丸い部分が^ま左側になるように入^いれましょう。

* ランドセルの^{かた}肩ひもや^{ぼうはん}防犯ブザーがロッカーからはみ出^でないように入^いれましょう。



⑤水筒について

* 水筒の^{すいとう}ひもは、ひっかかったり、^{ほんたい}からんだりするので、^ま本体に巻きつけましょう。

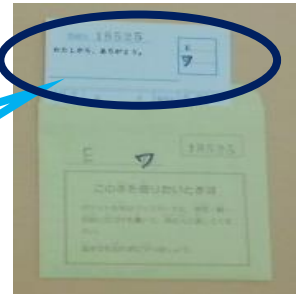
* ^{きょうしつ}教室では、^き決まった^{はこ}箱や^{なか}かごの^い中に入れましょう。



(3) 本を返すとき

- ① 借りるときに書いた個人カードとブックカードを受け取ります。
- ② ブックカードを借りていた本のポケットに戻します。

本の題名が見えるように、カードを入れます。



- ③ ブックカードを入れたページを開いて、個人カードと一緒にカウンターに持っていきます。

順番を守って、静かに一列に並びましょう。



- ④ カウンターで本のカードがきちんと入っているか司書の先生や図書委員に確認してもらい、スタンプを押してもらいます。



2種類のカードは、確認しやすいように向きをそろえましょう。

- ⑤ 借りた本は、もとあった棚に自分できちんと戻します。



(4) その他

- ① 図書室を利用する前と利用した後は、手を洗いましょう。
- ② 本の破れや汚れを見つけたら、すぐに司書の先生のところへ持っていきましょう。
- ③ 休憩時間に来て、借りたり返したりする時は、1・2年生は棚から、3～6年生は、学級の引き出しから自分のカードを出します。その後、借りたり返したりする手続きをします。



5 生活のきまり

学校内の生活

① 身だしなみについて

「身だしなみのきまり (P11)」をみて、^{かなら}必ず、^{まも}守ります。



特に気を付けること



シャツをズボンの外に
ださない。



上着の袖から、セーター
等を出さない。



上着の裾から、セーター
等を出さない。

身だしなみの決まり

海田町立海田小学校

【服装】

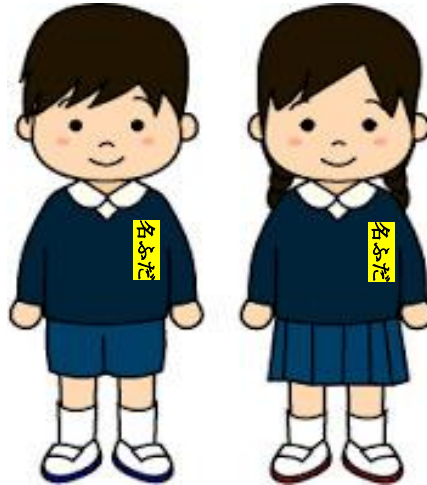
制服・黄色帽子を着用する。ポロシャツは、白色単色でレースや飾りがないもの。名札は学校で付けはらずしをする。上着は11月から4月は必ず着用。10月と5月は移行期間。冬季にジャンパー、セーター、ベスト等を着用する時も必ず上着を着用する。

【髪・髪どめ】

髪を染めたり、パーマをかけたりしない。髪が長いときは、結ぶ。長く伸ばした髪は、ゴムやピンでとめる。

【上靴・靴下】

上靴は白色、安全のため、甲の部分が開いていない型が良い。靴下はひざ下。くるぶしまでのスニーカーソックスは、けがの危険があるため不可。入学式・卒業式の時は、白色とする。



【体操服】(体育授業時)

既定の体操服を着用する。運動時、防寒用として着用するものは、トレーナーとする。(ワンポイント、ラインは可。チャック、フードの無いもの。別の防寒の物や手袋や上着は着用しない。)

【カイロ】

学校には持ってこない。ただし、体調不良などで、どうしても必要な場合は、連絡帳で担任に知らせる。カイロには名前を書く。

【ズボン・スカート】

通年、半ズボン、スカートが基本。スパッツ等はスカートやズボンから見えないようにする。冬季は長ズボン、スパッツ、タイツ等は可。(ただし、体育の時間は、タイツ等を脱ぎ、靴下を着用する。)

【防寒用具】 冬季のみ

上着の下に着るものはセーター、ベスト等。(フード、チャック付きは不可) セーターなどのそで、すそが上着から出ないようにする。登下校時のジャンパー、手袋、マフラー、ネックウォーマーは可。ジャンパー、手袋は休憩時間も可。ざぶとんは可。(ただし、いすから離れないようにゴムまたはひもを付ける。) ひざかけは授業中のみ可。※積雪等寒さの厳しい時は、別途、校内で指示をする。

【色の基準】(全て単色)

運動靴・上靴…白(色つきライン、色つきワンポイント不可)、髪どめ…黒、紺、茶
 くつ下…白、黒、紺(柄、ワンポイント可)、入学式・卒業式の時は、白色。
 セーター、ベスト、トレーナー、ズボン…白、黒、紺、グレー、カーキを基調とする。ジャンパー、ネックウォーマー、マフラー等防寒具の色指定はなし。

(※トレーナーは、体育の授業で着用するものと兼ねてよい。)

② せいりせい 整理整頓について

くつ箱



うんどう 運動ぐつは、かかとをくつ箱の
ふちにそろえて入れる。



うわ 上ぐつは、つま先を一番
おくまで入れる。

トイレのスリッパ



つま先をトイレ側に向け
てそろえる。



つま先をトイレ側に向け
てそろえる。

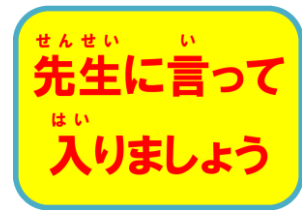
かさ立て



しゃしん 写真のように交互に
こうさ 交差させて入れる。

③ 自分の教室以外の利用について

先生の許可を得て入ります。勝手に入ってはいけません。
用事がすんだら、すぐに出ます。



④ 校舎内の移動について

右側通行で、歩きます。(急いでいても絶対に走りません。)



学級全体で移動するとき（教室移動のときなど）

○移動する前に、ろうかの右側に2列で並びます。



すばやく、まっすぐ
並びましょう。

○ろうかの右側を移動します。



おしゃべりせず、間を
空けずに歩きましょう。

移動中、お客さんや、先生に出会った時は、立ち止まらずに、軽く頭を下げてあいさつしましょう。

○移動するときの手さげ袋は、1・2年生だけが使います。

○自分の教室以外の部屋に入るときは、「失礼します」と言って、入りましょう。

⑤ ^{うわ}上ぐつの^でまま出てはいけないところについて

^{こうしゃない}校舎内の^{ろうか}ろうか、^{つうろいがい}通路^{以外}は、^{かなら}必ず^{うんどう}運動ぐつにはきかえます。

^{とく}特に^ま気を^つ付ける^{ところ}ところ



コンクリートの^{ぶぶん}部分^{でも}でも^{うわ}上ぐつの^でまま出てはいけません。



げん^{かん}関^{やく}やく^つ箱は、^{そう}そうじをする^{とき}ときも、^{うんどう}運動ぐつにはきかえます。



^{あぶ}危ないので、^{うわ}上ぐつ^{でも}でも^{うんどう}運動ぐつ^{でも}でも^{とお}通りません。

⑥ 職員室に入るとき・出るときについて

はい
入るとき

職員室後ろの、内側のとびらを開けて

「失礼します。〇年〇組の〇〇〇〇です。～の（に）用事があってきました。」

と声をかける。

先生から「どうぞ。」と言われてから、「失礼します。」と言って中に入る。

で
出るとき

職員室後ろの、内側のとびらのところで、中を向き、「失礼しました。」と言って出る。

⑦ 健康観察、配付物を取りに行くとき・健康観察を返すときについて

職員室後ろの入口で

「失礼します。〇年〇組の〇〇〇〇です。健康観察（手紙）を取りに来ました（返しに来ました）。」と言って中に入り、健康観察（手紙）を取る（返す）。

⑧ 体育館などのかぎを借りに来るとき、返すときについて

職員室前の入口で

「失礼します。〇年〇組の〇〇〇〇です。〇〇のかぎを借りに来ました（返しに来ました）。」と言って中に入り、かぎを借りる（返す）。

※借りるとき・・・ホワイトボードのかぎの名前の横に、学級名〇ー〇を書く。

※返す時・・・ホワイトボードに書いた学級名〇ー〇を消す。

⑨ 学校に持って来てはいけないものについて

お金

携帯電話

学習に関係ない物・危険なもの



⑩ 落とし物を取りに行くときについて

自分の持ち物には、すべて名前を書きます。

落とし物を落とし物ロッカーから取るときは、先生に許可をもらって取ります。

がっこういがい せいかつ
学校以外の生活

⑪ 遊びについて

どこに行くか、何時に帰るか、家の人によってから行きます。

町内放送で家に帰ります。(10月～3月・・5時 4月～9月・・6時)

エアガン、火遊びなど危険な遊びはしません。

道路や線路や川で遊びません。

友達どうし、おごったり、おごられたりしません。

いらなくなったものでも、友達にあげません。

学校で遊ぶときは、通学路を歩いて行き帰りします。

学校に遊びに来る時は、おかしやジュースやお金は持ってきません。

⑫ 安全について

家を出るときは、防犯ブザーを持って行きます。

知らない人には、絶対についていきません。

「いかのおすし」を思い出して、自分の身を守ります。

いかにない のらない おおごえでさげぶ すぐにげる しらせる。

⑬ 子どもだけで行ってはいけないところについて

おおがた はんばいてん
大型スーパー、ゲームセンター、ゲーム販売店

こうくがい かいたしょうがっこう こ す (海田小学校の子どもが住んでいるところより、遠い場所)

ただし、海田町立図書館、海田児童館は、校区外ですが、家の人の許可があれば行っていいです。

なら ごと など、子どもだけで、校区外に出る場合は、家の人から学校に連絡が必要
ひつよう
必要です。



⑭ 家に帰った後や休みの日に校舎に入ることについて

平日・・・正面玄関を通り、事務室前の名簿に名前を書いて、先生に連絡してから入ります。取り終わったら先生に報告してから帰ります。(午後5時まで)

※平日でも、かぎがかかっているときは、入ることはできません。

休日・・・校舎内に入ることはできません。

⑮ 自転車について

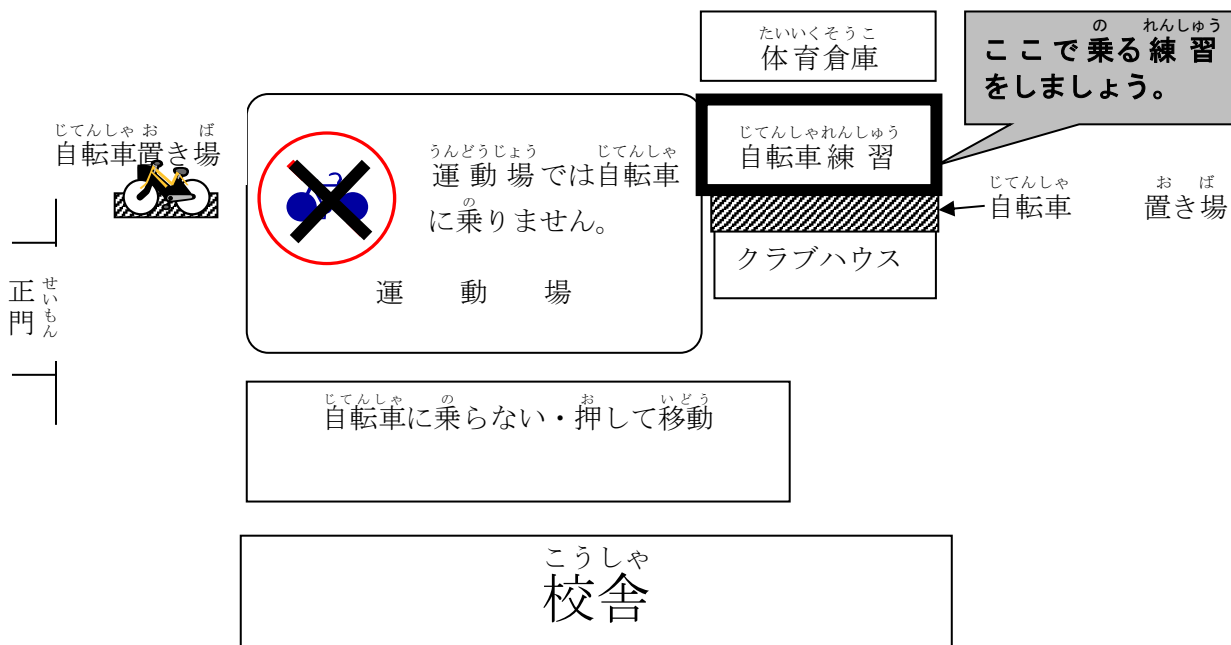
1～3年生までは、自転車には乗りません。

4年生(「自転車教室」終了後)、5年生、6年生は、安全に気を付けた上で乗ります。

学校に自転車で来たときは、決められた場所にきちんと置きます。

学校内では、自転車に乗らない。また、必ず押して移動する。

1～3年生は、家の人と自転車に乗る練習をしてもいいです。学校で練習する場合は、体育倉庫とクラブハウスの間でします。



⑩ 登校・下校のきまりについて

登校について

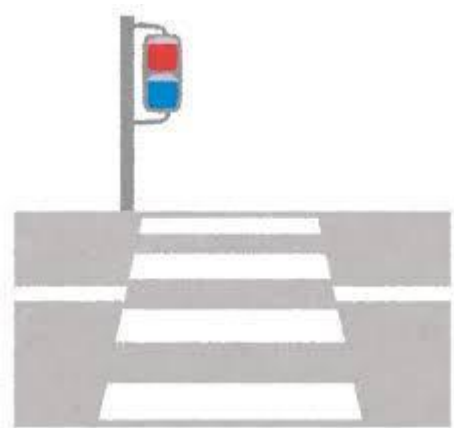
- 集団登校をします。
- 集合場所に集合時刻までに集まり、静かに待ちます。
- 通学路を通ります。
- 1列で前の人と間を空けないように歩きます。(先頭・班長、最後尾・副班長)
- 集合時刻に遅れた人を待ちません。
- 集合時刻に遅れた人は、1人で登校しません。家に帰って家の人と一っしょに登校します。
- 忘れ物に気付いても、取りに帰りません。

下校について

- グループ下校をします。(1年生は、1学期のみ集団下校をします。)
- ※グループ下校は、2人以上で帰りましょう。
- ※児童クラブに行っている人で、グループ下校をする日は、自分で児童クラブの先生に連絡帳を見せて帰りましょう。

《グループ下校の約束》

- ※ すぐに帰る。(寄り道をしない。遊びながら帰らない)
- ※ 歩道の内側(道路側でない方)を歩く。
- ※ 横に広がって歩かない。
- ※ 走らない。



7 そうじのしかた

①ほうきの使い方

- (1) 教室は、^{きょうしつ}板の目に合わせて掃く。モップがけのように前に^{まえ}おさない。



- (2) ちりとりと^{ちい}小さいほうきでゴミを取^とる。



- (3) 1 ^{しゅうかん}週間に1回^{かい}ほこりとりでほうきのほこりを取^とる。



② 雑巾ぞうきんの使い方つかかた

- (1) ふく場所ばしよによって決まった雑巾ぞうきんを使う。



- (2) バケツみずに水を半分はんぶんくらいい入れる。

- (3) 雑巾ぞうきんはしっかりしぼる。



- (4) 雑巾ぞうきんは1回かいか2回かい折る。



- (5) ほうきはで掃いたところをふく。



- (6) 床用雑巾ゆかようぞうきんを洗う時は、バケツなかの中でこすり洗いあらをしてしっかり絞るしぼ。

③掃除用具の片付け方

(1) ほうきの向きをそろえる。

- ・フックがある場合はかける。
- ・フックがない場合は毛の部分を上にする。

(2) ちりとりはロッカーのなかにしまう。

教室横のロッカー



校舎・外ロッカー



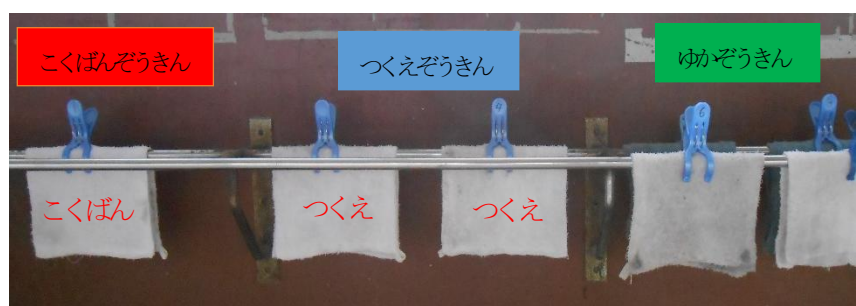
トイレのロッカー




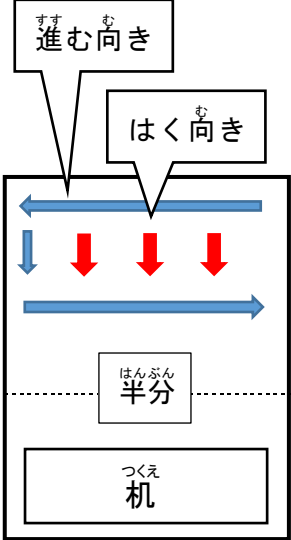

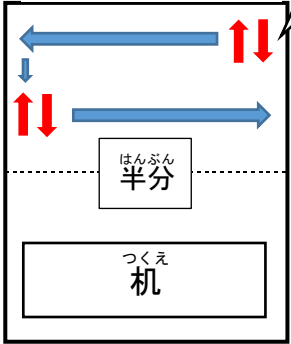


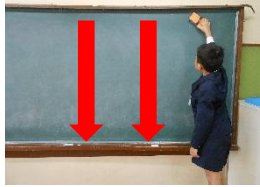
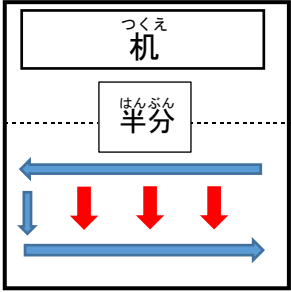
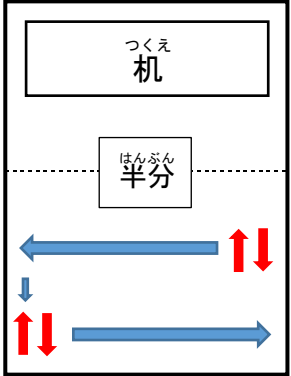
ロッカーの
しゃしん み
写真を見て
かたづ
片付ける

(3) 雑巾は四隅をそろえてかけ、洗濯バサミで留める。

(4) 雑巾を干す場所は、ふく場所によって分ける。



④ 教室そうじの手順

ほうき	ぞうきん 雑巾	ゴミすて	こくばん 黒板・たな・つくえ
<p>教室の前をはく</p>  <p>ほうきのはき方</p> 	<p>ほうきがはき終わったら前半分をふく</p>  <p>ぞうきん 雑巾のはき方</p>  <p>つくえを前に運ぶ</p>  	<p>ゴミをまとめてゴミステーションを持っていく</p> <p>↓</p> <p>ゴミぶくろをゴミ箱にセットする</p> <p>ふくむき</p> <p>持ち上げて運ぶ</p>	<p>黒板消しをきれいにする</p> <p>↓</p> <p>黒板をきれいに消す</p>  <p>↓</p> <p>みぞをふく</p> <p>↓</p> <p>チョークを整理する</p> <p>↓</p> <p>机雑巾で机・たなをふく</p>
<p>教室の後ろをはく</p> <p>ほうきのはき方</p>  <p>↓</p> <p>ゴミをちりとりで とって捨てる</p>	<p>後ろ半分をふく</p> <p>ぞうきん 雑巾のはき方</p>  <p>※バケツを必ず使う</p>	<p>※雑巾係を手伝う</p>	
<p>つくえ・いすを整頓してならべる</p>			
<p>あと 後かたづけ・反省会 (3分)</p>			

トイレをきれいにそうじしよう!

ゆかそうじ [青ぞうきんをつかう]

- 1 ゆかをほうきではなく。(とびらの内側や汚物入れのうしろも)
- 2 トイレゆか用の青いぞうきんをセットする。
- 3 ゆかをすみずみまで ていねいにふく。
- 4 ぞうきんをあらう。(ビニール手袋をつけて・毎日)
- 5 ぞうきんをほす。(ごみばこのとなり)



(バーにはかけない)

べんき・べんき 便器・便器まわり



- 1 便器の内側を うちがわ 便器用ブラシで なが 水を流しながらこする。

よごれがとれない時は 便器用せんざいをつけてこする。



- 2 便器を専用のトイレクリーナーでふく。(ゴミ箱にすてる)

☆ふたと奥 ☆便座 ☆便座のうら ☆横 ☆前とまわり ☆上と横



てあら ば 手洗い場 [白ぞうきんをつかう]

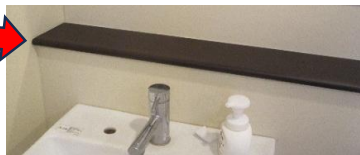
- 1 排水溝のゴミを取る。



- 2 スポンジでみがく。(水あかがひどい時は せんざいをかけてこする。)

- 3 水道やまわりをふく。

- 4 たなをふく。



ゴミ・かたづけ

- 1 ゴミをまとめて ゴミステーションに持っていく。


- 2 ゴミぶくろを ごみばこにセットする。

- 3 道具をもとの場所におさめる。スリッパをそろえる。

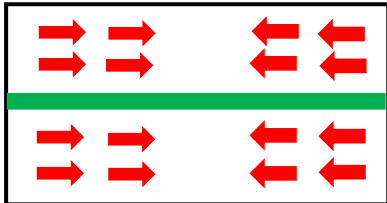
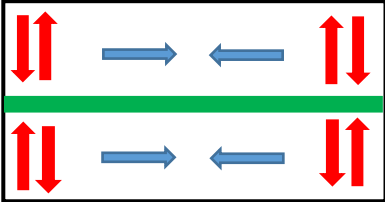
⑥ トイレそうじ（外トイレ）の手順

ゆか	便器・便器まわり	手洗い場・ゴミ捨て
<p>ゆかをほうきではく ↓ ゆかに水をまいて デッキブラシでこする</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>便器の周り もふく</p> </div>	<p>便器の内側を便器用ブラシ で水を流しながらこする ※よごれがひどい時は 便器用洗剤を使う ↓ 便座を専用のトイレクリ ーナーでふく。(流さずに ゴミ箱に捨てる。)</p>	<p>ゴミをまとめてゴミステーシ ョンに持っていく(金曜日) ↓ ゴミぶくろをごみ箱にセット する ↓ 手洗い場の排水溝のゴミを紙 にとりスポンジで磨く</p>
<p>後かたづけ・反省会 (3分)</p>		


⑦ 玄関・下駄箱そうじの手順

玄関そうじ	下駄箱そうじ	
<p>ほうき</p>	<p>ほうきの先</p>	<p>雑巾</p>
<p>晴れの日には傘立てやす ノコを外に出してゆかを はく ↓ 砂とゴミを分けて捨てる ↓ 出した物を元に戻す</p>	<p>くつを一度取り出して ほうきの先で下駄箱の中 をはく</p>  <p>↓ 落とした砂をちりとりで 集めて校庭に戻す</p>	<p>ほうきの先ではいた後 雑巾でふく ※金曜日に傘立ての受け皿 をそうじする。(雨の日の 場合は次週の月曜日に 行う)</p>
<p>後かたづけ・反省会 (3分)</p>		

⑧ 廊下そうじの手順

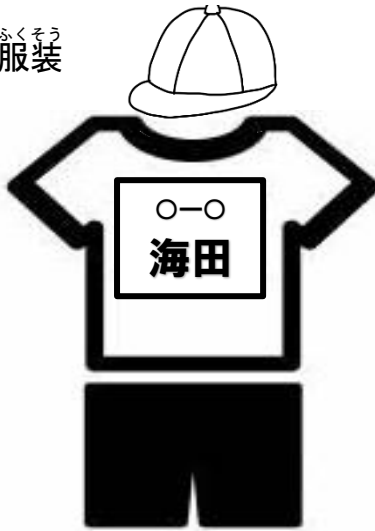
ほうき	ぞうきん 雑巾
<p>はし 端からほうきではく</p> <p>↓</p> <p>ゴミを集めて捨てる (近い教室のゴミ箱へ)</p> 	<p>ちゅうおうせん 中央線までを左右に分かれてふく</p> <p>↓</p>  <p>じかん 時間があまればたなをふく</p> <p>※ふき残しのないように</p> <p>※おどり場もすみずみまで</p> <p>※バケツを必ず使う</p>
<p>あと 後かたづけ・反省会 (3分)</p>	

⑨ 体育館そうじの手順

モップ	トイレ掃除	
	ゆか	べんき 便器まわり
<p>りょうはし 両端からモップをかける</p> <p>※端にほこりやゴミが残らない ように</p>  <p>↓</p> <p>ちゅうおう 中央でゴミをまとめて捨てる</p>	<p>ゆかをほうきではく</p> <p>↓</p> <p>ぞうきん 雑巾でゆかをすみずみま で丁寧^{ていねい}にふく</p>	<p>べんき 便器の内側^{うちがわ}を便器用^{べんきよう}ブ ラシで水^{みず}を流^{なが}しながら こする</p> <p>※よごれがひどい^{とき}時は べんきようせんざい^{つか}を使う</p> <p>↓</p> <p>べんざ^{せんよう}を専用のトイレク リーナーでふく。(流^{なが} ずにゴミ箱^{ばこ}に捨^すてる。)</p>
<p>あと 後かたづけ・反省会 (3分)</p>		

8 体育の授業・外遊びについて

① 服装



・ 体操服（半袖，長袖）
胸に学級と苗字を大きく書いた布を縫い付けます。
(直接体操服に書くのも可)

- ・ 赤白帽子
- ・ 冬季は体操服にトレーナーを着てもよいです。
黒，紺，白色など，はででない色，ワンポイント可
- ・ 制服の上着，セーターでの体育は行いません。また，
記名のある防寒の物も授業の前には脱ぎます。
- ・ 着替えは朝休憩，昼休憩，放課後に行い，大休憩
は外で遊びましょう。

② 授業の見学

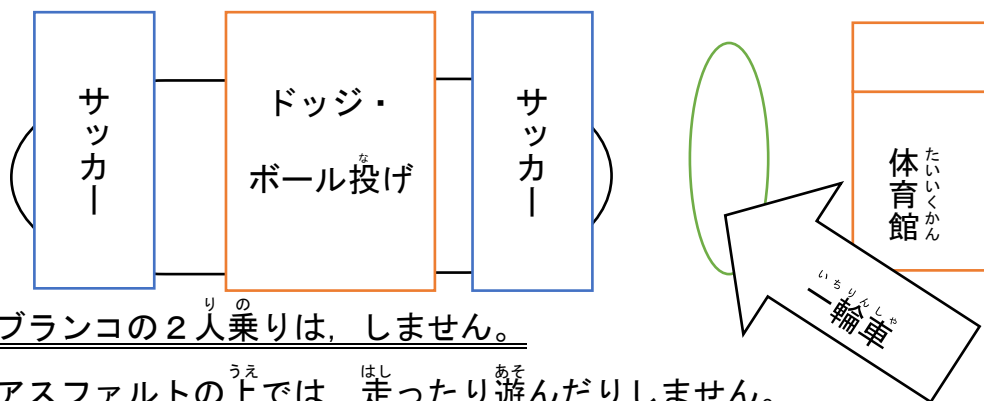
- ・ 保護者が連絡帳で体調不良を知らせている場合は見学します。
- ・ 体操服を忘れた場合も，原則見学です。個々の事情によっては，この限りではありません。
- ・ 途中で体調が悪くなった場合は，保健室の先生と相談して見学，参加を判断します。

③ 外遊びについて

- ・ 大休憩は，特別な事情がない限り，外遊びをします。
- ・ 外遊びは，赤白帽子をかぶって行います。

④ 運動場の使用場所

- ・ 体育倉庫の裏，南校舎の裏庭，駐車場では遊びません。



9 保健室の利用

保健室は、みなさんの体と心の健康を守るための場所です。学校で具合が悪くなったり、けがをしたりしたときはもちろんのこと、何か悩みごとや相談があるときにも行くことができます。

体調がわるいときは、すぐに先生に知らせます。

＜保健室の約束＞

①保健室では静かに過ごしましょう。



②緊急な場合をのぞいて、休憩時間を利用するようにしてください。

③保健室に行く場合は、必ず担任の先生に伝えてからにしましょう。
(緊急な場合を除く)

④自分の体の様子をゆっくり落ち着いて伝えてください。

【けがをしたとき】

・いつ ・どこで ・何をしていた ・どうなったのか



【具合が悪いとき】

・いつから ・どこが ・どんなふうに具合が悪いのか



＜その他＞

・すり傷・きり傷など、けがをしたところをしっかりと水で洗ってから保健室に行きましょう。

・病院を受診する必要がある、または、家で休養した方が良いと判断した場合は、お家の人に連絡し迎えに来てもらいます。

・けがをした当日の応急手当をします。継続的な手当てはできません。



10 病気の予防

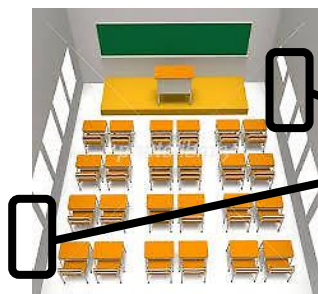
① 手洗い

トイレ・休憩時間・掃除の後は、せっけんをつけて手を洗いましょう。
特に給食の前は丁寧に手洗いをしましょう。

② 換気（感染症予防として）

大休けい・昼休けい・そうじの時は、窓を開けて換気をしましょう。

感染症予防のため、特に流行期には、教室の真ん中を風が通り抜けるように、対角にある窓同士を15cm程度開けることが効果的です。



対角にある窓（前・後）
を開けたままにしておきましょう。

③ 歯みがき

給食後は歯みがきをしましょう。



歯みがき粉が必要な人は使用しても構いませんが、歯みがき粉を付けすぎたり、流しに落としたりしないように注意して使用しましょう。

11 給食のきまり

① 準備

給食当番は、服装をととのえ、チェック表でかくにんする。

給食当番チェック表

○ 体調はよいですか？

○ 手をせっけんできれいにあらいましたか？

○ 給食エプロンはきれいですか？

○ ぼうしの中に髪の毛を入れていませんか？

○ マスクをきちんとしていますか？

気分がわるい、おなかのいたいなど体調がよくないときには、給食当番をかわってもらいましょう。

手あらいをきちんと行う。

給食用の青い台ふきをバケツの水にひたし、かたくしぼって配ぜん台をふく。

もりつけは、もりつけ表どおりにする。

セルフ方式でおかずを取りに行く。取りに行くときには、おしゃべりをせず、人との間隔をあけてならぶ。

皿につぐ食品以外(牛乳・パン等)もトレイにのせる。

4月 もりつけひょう

7日(水)	8日(木)	9日(金)	10日(土)	11日(日)
しじょうしき	にゅうがくしき	シロ	かんだん	いんげん
12日(月)	13日(火)	14日(水)	15日(木)	16日(金)
シロ	シロ	シロ	シロ	シロ
17日(土)	18日(日)	19日(月)	20日(火)	21日(水)
シロ	シロ	シロ	シロ	シロ
22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)
シロ	シロ	シロ	シロ	シロ
27日(火)	28日(水)	29日(木)	30日(金)	31日(土)
シロ	シロ	シロ	シロ	シロ

② 食事中

給食はよくかんでゆっくり食べましょう。

献立表に書いてある、のどにつまりやすい食材は、よくかんで食べましょう。

うずら卵、ミニトマト、ぶどう、こんにやく、里芋、白玉もちなど、のどにつまりやすいものは一口で飲みこまず、細かくしてよくかんで食べましょう。

ぎゅうにゅう しゅしょく きゅうしょくじつ
○牛乳と主食（パン・ごはん・めん）は、給食室の

ぎゅうにゅうれいぞうこ しゅしょくこ と い
牛乳冷蔵庫と主食庫に取りに行く。



ぎゅうにゅうれいぞうこ
牛乳冷蔵庫

と い しゅしょく
取りに行く主食

- しろ
・白ごはん
- ・パン
- ・ふくろ入りめん



しゅしょくこ
主食庫

○足りないものなどがあつたら給食室に取りに行く。

あと
③後かたづけ

しょつき
〈食器〉

しょつき おな しゅるい い
食器は同じ種類ごとに、かごにかさねて入れる。

かたほう たか
※片方だけが高くならないようにする。



〈トレイ〉

かごに入れ、上にむけて

かさ
重ねる。



〈はし・スプーン〉

・はしは、はしかごにむきをそろえて入れ、
ふたをする。

・スプーンはむきをそろえて金具にさしこみ、
とめがねをしっかりとめ、ピンクのトレイの
うえ
上におく。



〈しゃもじ・おたま〉

しょくかん はこ うえ
食缶やごはんの箱にのこさず、ピンクのトレイの上におく。

＜ 主食（パン・ごはん・めん）の箱，牛乳ケース ＞

- ・ 主食の箱は **1時15分までに**，主食庫の自分のクラスのたなにかえす。
- ・ 牛乳ケースは牛乳冷蔵庫の前においてある台車の上にかえす。

＜ ごみ ＞

- ・ 残菜は **それぞれが入っていた食缶に入れる。** くだものの皮は入っていた食缶か，袋に入れる。

- ・ 白ごはんは，残りごはん用の容器に入れる。



- ・ 牛乳パックはたたみ，なるべく小さくなるようにまとめる。アルミケースやパンの袋，ストローなどといっしょにまとめて袋に入れ，**中身が出ないように，しっかりむすぶ。**



＜ ワゴン ＞

食器や食缶を写真のようにのせ，**1時15分までに**，リフトの前にかえす。

ワゴンは基本的に教師が移動させる。



＜ その他 ＞

われた食器は専用の容器に入れ，

給食室にもって行く。

※専用容器は，学年に1つです。



12 タブレットの使用ルール（小学生用）

学習内容をよく理解し、より豊かな学びにするのに、タブレットはとても役に立ちます。そのためにはタブレットを正しく使うことが大切です。これからの学習にしっかり役立てるために、みんなでこのルールを守り、タブレットを「安心・安全・快適」に使いましょう。

① タブレットを使う目的

- ・タブレットは学習活動に関わることだけに使いましょう。

② 基本的な使い方

- ・先生が許可している場所（学校や自宅など）以外では使わないこと。
- ・登下校中はタブレットをケースなどに入れ、ランドセルから出さないこと。
- ・ランドセルの下に置いたり、ランドセルの中に無理矢理入れたりしないこと。
- ・タブレットは、落とさないように気を付けて、両手で持つこと。
- ・タブレットを持ったまま走ったり、地面に置いたりしないこと。
- ・タブレットは、画面を指でタッチするかキーボードを使って操作すること。鉛筆やマジックで触れたり、落書きをしたり、磁石を近づけたりすることなどは絶対にしないこと。
- ・画面は強く押さず、軽く押すこと。
- ・学校の許可なく勝手にシールをはったり、名前を書いたりしないこと。

③ 学校で使う場合

- ・学校でタブレットを使うときは、先生の指示をよく聞くこと。
- ・休み時間や放課後に使うときも、先生が指示した時以外は使わないこと。

④ 家庭で使う場合

- ・タブレットが使える時間は、低学年は午後8時、高学年は午後9時までです。タブレットを何時まで使っていたかはタブレットの管理者が確認できます。時間を必ず守ること。
- ・使う時間は家の人とよく話し合い、長い時間使わず、30分ごとに休けいしながら使うこと。
- ・ものを食べたり、飲んだりしながら使用しないこと。
- ・日光が直接当たるところやストーブの近くなどには置かないこと。
- ・なくしたり、落としてこわしたり、水にぬらしたりしないように十分に気を付けること。
- ・タブレットを使う前には手を洗い、しっかり手をふくこと。
- ・タブレットは、平らな所において使うこと。（タブレットの下には何も置かない）
- ・脳や体への影響を考えて、就寝する1時間前は使わないこと。
- ・自宅で使用した後は、自宅で十分に充電しておくこと。
- ・自宅のパソコンとタブレットは、ウイルス感染と個人情報流出を防ぐため、絶対に接続しないこと。

⑤ 保管

- ・学校での保管は、先生の指示に従うこと。
- ・家庭で保管するときは、家の人と相談して決めたところに置いておくこと。（水にぬれる心配がある場所や落下の危険性がある場所などには置かないこと）

⑥ 健康のために

- ・タブレットの画面に近づきすぎないように、正しい姿勢で使うこと。
- ・30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませること。

⑦ 安全な使い方

- ・学習に関係ないウェブサイトにはアクセスしないこと。どのサイトにアクセスしたのか「インターネット接続記録」としてデータが残ります。
- ・インターネットには制限がかけられていますが、もし学習関係以外のサイトや怪しいサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じて、先生や家の人に知らせること。

⑧ 個人情報等

- ・自分のタブレットを他人に貸したり、使わせたりしないこと。
- ・自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号、ID、パスワードなど）は絶対にインターネット上に公開しないこと。
- ・相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込まないこと。

⑨ カメラでの撮影

- ・先生が指示した時以外でカメラを使わないこと。
- ・カメラで誰かを撮影したり、人の家や持ち物などを撮影したりするときは勝手に撮らず、必ず撮影する相手の許可をもらうこと。（肖像権や著作権等の情報モラルの問題が発生します。）

⑩ データの保存

- ・学校のタブレットで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ（写真や動画など）は、学習活動で先生が許可したものだけを使用すること。

⑪ 設定の変更

- ・先生や修理する人が使いにくくなるので、タブレットのデスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などの設定を勝手に変えないこと。
- ・タブレットには、今入っているもの以外のアプリケーションを入れないこと。また、今入っているアプリケーションを勝手に消さないこと。

⑫ 不具合や故障

- ・学校で、タブレット本体やインターネットが使えなくなったときは、すぐに先生に知らせること。
- ・学校でタブレットを使っていて、壊れてしまったときは、壊れた理由をすぐに先生に知らせること。
- ・学校でも故意やChromebook利用ガイド（令和8年度改訂版）の内容を守らず破損・紛失した場合、修理費等を家庭で負担となるので、丁寧に扱うこと。
- ・自宅でこわれたり、なくしたりしたときは、家の人から学校に電話してもらうこと。こわしたり、なくしたりした場合は、家の人費用負担となるので、丁寧に扱うこと。

⑬ 使用の制限

- ・「タブレットの使用ルール」が守れないときは、タブレットを使うことができなくなる場合があります。