委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

海田町長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所 | 〒℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 氏名 | ㊞　 | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日 |

　私は，次の者を代理人と定め，次の事項を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （委任者に代わり　　　手続き等をする方）代理人 | 住所 | 〒℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 氏名 |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日 |
| （委任する該当事項の□にチェックして、下線部に必要事項を記入してください）委任事項 | □住民異動の手続きに関する一切の権限（転入・転出・転居等）□住民票の写しの交付申請　・世帯全員　　通　　　　　　　　　　　　・個　　人　　通　　　　　　　　　　　　　　　　・除　　票　　通　（　　　　　　　　　　　の除票）□戸籍証明等の交付申請　・全部事項証明（戸籍謄本）　　通　　・除籍全部事項証明書（除籍謄本）　　通　・個人事項証明（戸籍抄本）　　通　　・除籍個人事項証明書（除籍抄本）　　通　・戸籍の附票（全員）　　　　　通　　・戸籍の附票（個人）　　　　　　　　通　・身分証明書　　　　　　　　　通　　・独身証明書　　　　　　　　　　　　通□その他の申請等 |

注１　**委任状は，全て委任者本人が記入してください**。また，代理人の方は，身分証明書（運転免許証，パスポート，保険証等。戸籍証明等の交付申請の場合は，顔写真入りの官公署が発行した身分証明書１点又は顔写真のない身分証明書２点。）をお持ちください。

注２　**マイナンバー及び住民票コード記載の住民票**の交付を委任される場合，代理人の方に窓口にて手数料をお支払いいただいた上，**住民票は請求者ご本人のご住所あてに郵送で交付**させていただきます（代理人の方が窓口で受け取ることはできません）ので，ご注意ください。