

様式第3号

令和 年 月 日

海田町学校給食（変更・停止・再開）届

海田町長様

保護者等 行 一

(納入義務者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

学校給食の提供について（変更・停止・再開）が生じたので、海田町学校給食費等に関する条例施行規則第7条の規定により、次のとおり届け出ます。

学校給食の提供を受ける児童・生徒	学校名	海田町立	小学校	学 年	年		
	生年月日	平成・令和 年 月 日 生					
	ふりがな	性 別					
	氏 名	男 ・ 女					
	変更する 期 間	令和 年 月 日から (令和 年 月 日まで)					
	変更する 内 容	<p>下欄左の【変更・停止・再開の状況】のうち、該当するものをチェックし、その理由についてあてはまる番号を下欄右の1～4から選び、○をつけてください。</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>【変更・停止・再開の状況】</p> <p><input type="checkbox"/> <b>変更</b> (該当に○印)</p> <p>( 住所 学校 氏名 )</p> <p>( 納付義務者 給食内容 )</p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>停止</b></p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>再開</b></p> </td> <td> <p>【変更・停止等の理由】</p> <p>1 転居</p> <p>2 長期欠席 (連続して5日以上)</p> <p>3 食物アレルギー等</p> <p>4 その他 ※具体的な理由を記入</p> <p>( )</p> </td> </tr> </table>					<p>【変更・停止・再開の状況】</p> <p><input type="checkbox"/> <b>変更</b> (該当に○印)</p> <p>( 住所 学校 氏名 )</p> <p>( 納付義務者 給食内容 )</p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>停止</b></p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>再開</b></p>
<p>【変更・停止・再開の状況】</p> <p><input type="checkbox"/> <b>変更</b> (該当に○印)</p> <p>( 住所 学校 氏名 )</p> <p>( 納付義務者 給食内容 )</p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>停止</b></p> <p><input type="checkbox"/> 給食提供の<b>再開</b></p>	<p>【変更・停止等の理由】</p> <p>1 転居</p> <p>2 長期欠席 (連続して5日以上)</p> <p>3 食物アレルギー等</p> <p>4 その他 ※具体的な理由を記入</p> <p>( )</p>						
変 更 前	変 更 後						

【備考】

- ・この届出書は、児童・生徒ごとに記入し、学校へ提出してください。
- ・欠席の場合は、連続して5日以上(学校休業日を除く。)の欠席が対象となります。
- ・学校受付日の5日後(土日を除く。)の学校給食費に反映します。
- ・食物アレルギーがあり、給食での対応を要している場合、別途、食物アレルギーに関する書類を提出していただく必要がありますので、学校へご相談ください。
- ・学校給食費を振替している金融機開口座を変更する際は、この届出書を提出していただく必要はありません。「海田町学校給食費口座振替依頼書」に記入、押印し、学校へ提出してください。