

職員採用試験申込書（令和7年度）

記入例

（記入心得）

- (1) 受験案内をよく読んで※印欄以外の欄にもれなく記入してください。記入はすべて青か黒の万年筆又はボールペンを用い、かい書でいねいに書いてください。
(2) 数字は算用数字を用い、質問に該当する口の中にはレ印をつけてください。

- 記入例を朱書きで示しています。
- 実際に記入するときは、黒のインクまたはボールペン（消せないもの）を使用してください。
- 受験職種は事前に記入しています。
- 受験番号（※印欄）は記入しないでください。
- 元号（昭和、平成）は、該当するものに○してください。

今回の受験職種である
「一般事務」
「技師（土木）」 「技師（建築）」
「技師（機械）」 「技師（電気）」

1 (ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇	2 受験職種	一般事務	受験番号	1次 ※
氏 名	〇〇 〇〇	3 生年月日・性別	元号 〇年 〇月 〇日生 (満 〇〇 歳)		2次 ※
4 (ふりがな) 現住所 (番地まで)	〒736-8601 ひろしまけん あきぐん かいたちょう みなみしょうわまち 広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号 (同居先 方) TEL (082) 823 - 9202				

- 「〇〇番〇〇号」または「〇〇〇番地」まで記入してください。
- アパート名称や部屋番号がある場合は、記入してください。

5 連絡先	(現住所に連絡がとれない場合の連絡先) 〒 TEL (090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
-------	---

- 現住所以外に連絡先がない場合は、記入不要です。
- 現住所に固定電話の番号を記入し、別に携帯電話がある場合は、こちらに携帯電話の番号を記入してください。

6 学歴(最終学歴とその前二つを最近のものから記入してください。)			
(最終学校名) 学校名・学部・学科名	所在地	在学期間	○で囲む
【学校名】 〇〇大学 【学部・学科名】 〇〇学部 〇〇学科	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~ R〇年 〇月	卒・卒見込・ 中退・()年在
【学校名】 〇〇高等学校 【学部・学科名】 普通科	〇〇市〇〇区	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退
【学校名】 〇〇中学校	〇〇県〇〇郡〇〇町	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退

- 所在地は、原則市町村まで記入してください。
- 所在地が、東京都特別区、政令指定都市の場合は、区まで記入してください。
- 在学期間の年は、原則として和暦で記入してください。
- 元号は、令和を「R」と、平成を「H」と、昭和を「S」と略してもかまいません。
- 最終学歴が、卒業見込みの場合、在学期間の「まで」欄は卒業予定年月を記入してください。
- 最終学歴が、〇年在学中の場合、在学期間の「まで」欄は空欄です。

7 検定その他特殊な技能(英検等)又は免許(自動車運転)を有する者は、その名称及び取得年月日を記入してください。(保健師等資格を有する職種の受験者は資格取得見込年月日)
保健師免許(令和〇年〇月取得見込)、普通自動車第一種運転免許(平成〇年〇月〇日)

- ※ 保健師、保育士等、受験資格に資格要件がある職種の場合、必ず記入してください。
- ※ 書ききれない場合は、この欄に「裏面に記載」と記入して、裏面に記入してもかまいません。

