

## 職員採用試験申込書（令和7年度）

(記入心得)

(1) 受験案内をよく読んで※印欄以外の欄にもれなく記入してください。記入はすべて青か黒の万年筆又はボールペンをうい、かい書でていねいに書いてください。

(2) 数字は算用数字を用い、質問に該当する□の中にはレ印をつけてください。

1 (ふりがな) <hr/> 氏名	2 受験職種 <hr/> 3 生年月日 ・性別	受験番号 <hr/> 年 月 日生 (満 歳) <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	1次 ※ 2次 ※		
4 (ふりがな) 現住所 (番地まで) 〒 _____ (同居先 方) TEL( ) -					
5 連絡先 (現住所に連絡がとれない場合の連絡先) 〒 _____ TEL( ) -					
6 学歴(最終学歴とその前二つを最近のものから記入してください。) (最終学校名) 学校名・学部・学科名 所在地 在学期間 ○で囲む					
【学校名】		卒・卒見込・			
【学部・学科名】		年 月 ~ 年 月 中退・( )年在			
【学校名】		卒・中退			
【学部・学科名】		年 月 ~ 年 月			
【学校名】		卒・中退			
【学部・学科名】		年 月 ~ 年 月			
7 検定その他特殊な技能(英検等)又は免許(自動車運転)を有する者は、その名称及び取得年月日を記入してください。(保健師等資格を有する職種の受験者は資格取得見込年月日)					
8 職歴(今までの職務上の経歴について最近のものから記入してください。(自家営業も含みます。)) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。					
勤務先名・部課名		所在地			
【勤務先名】		在職期間			
【部課名】		年 月 ~ 年 月			
【勤務先名】		(申込時の状況)			
【部課名】		在職・退職			
【勤務先名】		在職・退職			
【部課名】		年 月 ~ 年 月			
【勤務先名】		(申込時の状況)			
【部課名】		在職・退職			
9 この試験を受けられない者(受験案内の2の(2))に該当していませんか。 <input type="checkbox"/> 該当していない。		※ 申請登録番号			
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 _____ (署名)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">                             写真欄                              1. 郵送・直接提出手続きの場合、申込のときに写真を貼ってから提出してください。                              2. 写真は、たて4cmよこ3cmの大きさに申込み前3か月以内の、帽子をつけないで上半身正面を撮ったものを貼ってください。                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                             令和 年 月 撮影                         </td> </tr> </table>		写真欄 1. 郵送・直接提出手続きの場合、申込のときに写真を貼ってから提出してください。 2. 写真は、たて4cmよこ3cmの大きさに申込み前3か月以内の、帽子をつけないで上半身正面を撮ったものを貼ってください。	令和 年 月 撮影
写真欄 1. 郵送・直接提出手続きの場合、申込のときに写真を貼ってから提出してください。 2. 写真は、たて4cmよこ3cmの大きさに申込み前3か月以内の、帽子をつけないで上半身正面を撮ったものを貼ってください。					
令和 年 月 撮影					

(注)記載事項に不正があると、公務員として採用される資格を失うことがあります。