

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                   |
|-------|------------------------|
| 14    | 健康増進事業の実施に関する事務 基礎項目評価 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

海田町は、健康増進事業の実施に関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

広島県海田町長

## 公表日

令和7年9月1日

## I 関連情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 健康増進事業の実施に関する事務                                                                                                                                                                           |
| ②事務の概要   | 海田町は、健康増進法（平成14年法律第103号）及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）の規定に従い、特定個人情報を用いて以下の事務を取り扱う。<br>①健康増進法第17条に規定する生活習慣相談等に係る事務<br>②健康増進法第19条の2に規定する健康増進事業の円滑かつ適正な実施に係る事務 |
| ③システムの名称 | 1. 健康情報システム<br>2. 住民記録管理<br>2. 団体内統合宛名システム<br>3. 中間サーバー                                                                                                                                   |

### 2. 特定個人情報ファイル名

(1) 健康情報管理ファイル（健康情報システムDB）

### 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）<br>・番号法第9条第1項 別表の111の項<br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令（平成26年内閣府・総務省令第5号。以下「別表省令」という。）<br>・別表省令第54条 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | [ 実施しない ]<br>＜選択肢＞<br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定 |
| ②法令上の根拠 |                                                    |

### 5. 評価実施機関における担当部署

|          |           |
|----------|-----------|
| ①部署      | 健康づくり推進課  |
| ②所属長の役職名 | 健康づくり推進課長 |

### 6. 他の評価実施機関

—

### 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

|     |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 請求先 | 〒736-8601<br>広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号<br>海田町役場 福祉保健部 健康づくり推進課<br>電話：082-823-4418 ファクス：082-823-0020 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                   |                                                                                               |
| 連絡先                                                        | 〒736-8601<br>広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号<br>海田町役場 福祉保健部 健康づくり推進課<br>電話:082-823-4418 ファクス:082-823-0020 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float:right">[    ]適用した</span> |                                                                                               |
| 適用した理由                                                     |                                                                                               |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                                                                                                                                                                   |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | <div><div>[    1万人以上10万人未満    ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 1,000人未満(任意実施)<br/>2) 1,000人以上1万人未満<br/>3) 1万人以上10万人未満<br/>4) 10万人以上30万人未満<br/>5) 30万人以上</div></div> |
| いつ時点の計数か                               | 平成26年11月27日 時点                                                                                                                                                    |
| 2. 取扱者数                                |                                                                                                                                                                   |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | <div><div>[    500人未満    ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 500人以上    2) 500人未満</div></div>                                                                           |
| いつ時点の計数か                               | 平成26年11月27日 時点                                                                                                                                                    |
| 3. 重大事故                                |                                                                                                                                                                   |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | <div><div>[    発生なし    ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 発生あり    2) 発生なし</div></div>                                                                                 |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                          |                                                     |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]                                                          |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                                               |                                                     |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                         |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                         | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                   |                                                     |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                     | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [                      ]委託しない                                                             |                                                     |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                      | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [                      ]提供・移転しない                                  |                                                     |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                       | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [                      ]接続しない(入手)                      [                      ]接続しない(提供) |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                         | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                          | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                      | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [      ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                            | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、住基ネット照会を行う際には4情報による照会を行うことを厳守している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 9. 監査                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 実施の有無                                            | <input type="radio"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                     | [      十分に行っている      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [      ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                 | [      3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策      ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                     | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | 健康管理システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワードによる認証によって限定しており、「業務用ICカードの使用者報告書」を年度ごとに更新している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |

変更箇所

| 変更日       | 項目                                                           | 変更前の記載                                                                                                                                                                                        | 変更後の記載                                                                                                                                                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 平成31年4月1日 | I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署<br>②所属長の役職名                         | 保健センター 所長 森原 知美                                                                                                                                                                               | 保健センター 所長                                                                                                                                                                              | 事後   | 様式改正に伴う項目名の変更による              |
| 平成31年4月1日 | IVリスク対策                                                      | なし                                                                                                                                                                                            | IVに表記のとおり                                                                                                                                                                              | 事後   | 様式改正に伴う項目の追加による               |
| 平成31年4月1日 | I 関連情報<br>1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務<br>④システムの名称                   | 1. 健康情報システム<br>2. 団体内統合宛名システム<br>3. 中間サーバー                                                                                                                                                    | 1. 健康情報システム<br>2. 住民記録管理システム<br>3. 団体内統合宛名システム<br>4. 中間サーバー                                                                                                                            | 事前   | 業務取扱手順の変更による                  |
| 令和5年9月19日 | I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署<br>①部署②所属長の役職名                      | ①保健センター<br>②保健センター 所長                                                                                                                                                                         | ①健康づくり推進課<br>②健康づくり推進課長                                                                                                                                                                | 事後   | 令和5年9月19日の役場庁舎移転及び組織改正に伴う名称変更 |
| 令和5年9月19日 | I 関連情報<br>7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求<br>8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | 〒736-0066<br>広島県安芸郡海田町中店8-33<br>海田町役場 福祉保健部 保健センター<br>電話:082-823-4418 ファックス:082-823-0020                                                                                                      | 〒736-8601<br>広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号<br>海田町役場 福祉保健部 健康づくり推進課<br>電話:082-823-4418 ファックス:082-823-0020                                                                                         | 事後   | 令和5年9月19日の役場庁舎移転及び組織改正に伴う名称変更 |
| 令和6年5月27日 | 3.個人情報の利用<br>法令上の根拠                                          | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)<br>・番号法第9条第1項 別表第一の76の項<br><br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(別表第一省令)(平成26年内閣府・総務省令第5号)<br>・別表第一省令第54条 | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)<br>・番号法第9条第1項 別表の111の項<br><br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令(別表省令)(平成26年内閣府・総務省令第5号)<br>・別表省令第54条 | 事後   | 根拠省令の改正                       |
| 令和7年9月1日  | I 関連情報<br>3. 個人番号の利用                                         | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)<br>・番号法第9条第1項 別表の111の項<br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令(別表省令)(平成26年内閣府・総務省令第5号)<br>・別表省令第54条            | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)<br>・番号法第9条第1項 別表の111の項<br><br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号。以下「別表省令」という。)<br>・別表省令第54条            | 事後   | 字句の修正                         |
| 令和7年9月1日  | IVリスク対策<br>8. 人手を介在させる作業                                     | なし                                                                                                                                                                                            | IVに表記のとおり                                                                                                                                                                              | 事後   | 様式改正に伴う項目の追加による               |
| 令和7年9月1日  | IVリスク対策<br>11. 最も優先度が高いと考えられる対策                              | なし                                                                                                                                                                                            | IVに表記のとおり                                                                                                                                                                              | 事後   | 様式改正に伴う項目の追加による               |