

職員採用試験申込書（令和7年度）

記入例

（記入心得）

- (1) 受験案内をよく読んで※印欄以外の欄にもれなく記入してください。記入はすべて青か黒の万年筆又はボールペンをうい、かい書でいねいに書いてください。
(2) 数字は算用数字を用い、質問に該当する口の中にはレ印をつけてください。

- ・ 記入例を朱書きで示しています。
- ・ 実際に記入するときは、黒のインクまたはボールペン(消せないもの)を使用してください。
- ・ 受験職種は事前に記入しています。
- ・ 受験番号(※印欄)は記入しないでください。
- ・ 元号(昭和, 平成)は、該当するものに○してください。

1 (ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇	2 受験職種	保健師(追加募集)	受験番号	1次 ※
氏 名	〇〇 〇〇	3 生年月日・性別	元号 〇年 〇月 〇日生 (満 〇〇 歳)	2次 ※	
4 (ふりがな)	〒736-8601 ひろしまけん あきぐん かいたちょう みなみしょうわまち				
現住所	広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号				
(番地まで)	(同居先 方) TEL(082) 823 - 9202				

- ・ 「〇〇番〇〇号」または「〇〇〇番地」まで記入してください。
- ・ アパート名称や部屋番号がある場合は、記入してください。

5 連絡先	(現住所に連絡がとれない場合の連絡先) 〒	TEL(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
-------	--------------------------	------------------------

- ・ 現住所以外に連絡先がない場合は、記入不要です。
- ・ 現住所に固定電話の番号を記入し、別に携帯電話がある場合は、こちらに携帯電話の番号を記入してください。

6 学歴(最終学歴とその前二つを最近のものから記入してください。)			
(最終学校名) 学校名・学部・学科名	所在地	在学期間	○で囲む
【学校名】 〇〇大学 【学部・学科名】 〇〇学部 〇〇学科	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~ R〇年 〇月	卒・卒見込・ 中退・()年在
【学校名】 〇〇高等学校 【学部・学科名】 普通科	〇〇市〇〇区	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退
【学校名】 〇〇中学校	〇〇県〇〇郡〇〇町	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退

- ・ 所在地は、原則市町村まで記入してください。
- ・ 所在地が、東京都特別区、政令指定都市の場合は、区まで記入してください。
- ・ 在学期間の年は、原則として和暦で記入してください。
- ・ 元号は、令和を「R」と、平成を「H」と、昭和を「S」と略してもかまいません。
- ・ 最終学歴が、卒業見込みの場合、在学期間の「まで」欄は卒業予定年月を記入してください。
- ・ 最終学歴が、〇年在学中の場合、在学期間の「まで」欄は空欄です。

7 検定その他特殊な技能(英検等)又は免許(自動車運転)を有する者は、その名称及び取得年月日を記入してください。(保健師等資格を有する職種の受験者は資格取得見込年月日)

保健師免許(令和〇年〇月取得見込)、普通自動車第一種運転免許(平成〇年〇月〇日)

- ※ 保健師、保育士等、受験資格に資格要件がある職種の場合、必ず記入してください。
- ※ 書ききれない場合は、この欄に「裏面に記載」と記入して、裏面に記入してもかまいません。

8 職歴(今までの職務上の経歴について最近のものから記入してください。(自家営業も含みます。)) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。			
勤務先名・部課名	所在地	在職期間	年数
【勤務先名】 株式会社〇〇 【部課名】 〇〇部 〇〇課	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~	〇年〇月 (申込時の状況) 在職・退職
【勤務先名】 〇〇株式会社 【部課名】 〇〇店	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	(申込時の状況) 在職・退職
【勤務先名】 【部課名】		~	(申込時の状況) 在職・退職

※ 職歴がない場合、レ印を入れてください。

- ・ 職歴を最近のものを上から順に記入してください。
- ・ 所在地の記入方法は、学歴欄と同じです。
- ・ 在職期間の記入方法は、学歴欄と同様です。
- ・ 申込時の状況が在職の場合、在職期間の「まで」欄は空欄とし、年数は申込時の在職年数を記入してください。

9 この試験を受けられない者(受験案内の2の(2))に該当していませんか。 <input checked="" type="checkbox"/> 該当していない。	※ 申請登録番号
10 性犯罪前科に係る誓約(別紙参照) <input checked="" type="checkbox"/> 誓約します。	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>1. 郵送・直接提出手続きの場合、申込のときには写真をはってから提出してください。</p> <p>2. 写真は、たて4cmよこ3cmの大きさで申込み前3か月以内の、帽子をつけないで上半身正面を撮ったものをはってください。</p> <p style="text-align: center;">令和〇年〇月撮影</p> </div>
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日</p> <p>氏名 〇〇 〇〇 _____</p> <p style="text-align: right;">(署名)</p>	

(注)記載事項に不正があると、公務員として採用される資格を失うことがあります。

- ・ 別紙内容を確認し誓約してください。
- ・ 該当しない場合、レ印を入れてください。
- ・ たて4cm、よこ3cmの写真を貼ってください。
- ・ 写真は、欄に記載の要件を満たすようにしてください。

・ 記入例をよく読み、記入漏れのないよう注意してください。記入漏れがある場合、受験できないことがあります。