

職員採用試験申込書（令和8年度）

記入例

（記入心得）

- 受験案内をよく読んで※印欄以外の欄にもれなく記入してください。記入はすべて青か黒の万年筆又はボールペンを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 数字は算用数字を用い、質問に該当する口の中にはレ印をつけてください。

- ・ 記入例を朱書きで示しています。
- ・ 実際に記入するときは、黒のインクまたはボールペン（消せないもの）を使用してください。
- ・ 受験職種は事前に記入しています。
- ・ 受験番号（※印欄）は記入しないでください。
- ・ 元号（昭和、平成）は、該当するものに○してください。

1 (ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇	受験番号	1次 ※	2次	※
氏 名	〇〇 〇〇	2 受験職種	一般事務 (障がいのある人対象)		
4 (ふりがな)	〒 736-8601	3 生 年 月 日	昭和 〇 年 〇 月 〇 日生 (満 〇〇 歳)		
現 住 所	ひろしまけん あきぐん かいたちょう みなみしょうわまち	・ 性 別	平成	☒ 男	☐ 女
(番地まで)	広島県安芸郡海田町南昭和町14番17号	(同居先	方)	TEL (082)	823 - 9202

- ・ 「〇〇番〇〇号」または「〇〇〇番地」まで記入してください。
- ・ アパート名称や部屋番号がある場合は、記入してください。

5 連 絡 先	(現住所に連絡がとれない場合の連絡先) 〒	TEL (090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
---------	--------------------------	-------------------------

- ・ 現住所以外に連絡先がない場合は、記入不要です。
- ・ 現住所に固定電話の番号を記入し、別に携帯電話がある場合は、こちらに携帯電話の番号を記入してください。

6 学歴(最終学歴とその前二つを最近のものから記入してください。)			
(最終学校名) 学校名・学部・学科名	所在地	在学期間	○で囲む
【学校名】 〇〇大学 【学部・学科名】 〇〇学部 〇〇学科	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~ R〇年 〇月	卒・卒見込・ 中退・()年在
【学校名】 〇〇高等学校 【学部・学科名】 普通科	〇〇市〇〇区	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退
【学校名】 〇〇中学校	〇〇県〇〇郡〇〇町	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	卒・中退

- ・ 所在地は、原則市町村まで記入してください。
- ・ 所在地が、東京都特別区、政令指定都市の場合は、区まで記入してください。
- ・ 在学期間の年は、原則として和暦で記入してください。
- ・ 元号は、令和を「R」と、平成を「H」と、昭和を「S」と略してもかまいません。
- ・ 最終学歴が、卒業見込みの場合、在学期間の「まで」欄は卒業予定年月を記入してください。
- ・ 最終学歴が、〇年在学中の場合、在学期間の「まで」欄は空欄です。

7 検定その他特殊な技能(英検等)又は免許(自動車運転)を有する者は、その名称及び取得年月日を記入してください。

--

8 職歴(今までの職務上の経歴について最近のものから記入してください。(自家営業も含みます。)) ☐ 就職したことがない。			
勤務先名・部課名	所在地	在職期間	年数
【勤務先名】 株式会社〇〇 【部課名】 〇〇部 〇〇課	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~	〇年〇月 (申込時の状況) 在職・退職
【勤務先名】 〇〇株式会社 【部課名】 〇〇店	〇〇県〇〇市	H〇年 〇月 ~ H〇年 〇月	(申込時の状況) 在職・退職
【勤務先名】 【部課名】		~	(申込時の状況) 在職・退職

※ 職歴がない場合、レ印を入れてください。

- ・ 職歴を最近のものを上から順に記入してください。
- ・ 所在地の記入方法は、学歴欄と同じです。
- ・ 在職期間の記入方法は、学歴欄と同様です。
- ・ 申込時の状況が在職の場合、在職期間の「まで」欄は空欄とし、年数は申込時の在職年数を記入してください。

9 受験資格に掲げる手帳等記載事項			
種類 (いずれかに✓)	☐ 身体障害者手帳 ☒ 療育手帳又は判定書 ☐ 精神障害者保健福祉手帳		
交付機関名	(例) 広島県		
交付・再交付年月日 (最新のもの)	昭和・平成・令和 〇〇 年 〇月 〇〇日	交付番号	第 〇〇〇〇〇 号
障がい名	〇〇〇〇〇	障がいの程度	〇 級

該当する口に✓してください。

10 この試験を受けられない者(受験案内の2の(2))に該当していませんか。 ☒ 該当していません。	※ 申請登録番号
性犯罪前科に係る誓約(別紙参照) 10 ☒ 誓約します。	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>1. 郵送・直接提出手続きの場合、申込のときには写真をはって提出してください。</p> <p>2. 写真は、たて4cmよこ3cmの大きさにて申込み前3か月以内の、帽子をつけないで上半身正面を撮ったものをはってください。</p> <p style="text-align: center;">令和〇年〇月撮影</p> </div>
上記のとおり相違ありません。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 氏名 〇〇 〇〇 <div style="text-align: right;">(署名)</div>	

(注)記載事項に不正があると、公務員として採用される資格を失うことがあります。

- ・ 内容を確認の上、レ印を入れてください。
- ・ たて4cm、よこ3cmの写真を貼ってください。
- ・ 写真は、欄に記載の要件を満たすようにしてください。

・ 記入例をよく読み、記入漏れのないよう注意してください。記入漏れがある場合、受験できないことがあります。