海田町職員採用試験受験案内

令和８年度【一般事務職（障がいのある人対象）】

第１次試験日	令和９年１月１６日（土）
申込受付期間	令和８年１１月１７日（火）～１２月１８日（金）
採用予定日	令和９年４月１日（木）

１　試験職種及び採用予定人員

一般事務職（障がいのある人対象）　　１名

２　受験資格

⑴　平成８年４月２日以降に生まれた者（学歴は問いません。）

⑵　次のいずれかに該当する者は，受験できません。

ア　日本国籍を有しない者

イ　拘禁刑以上の刑に処せられ，その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ　海田町職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない者

エ　日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者

⑶　次のいずれかの手帳等の交付を受けている人

ア　身体障害者手帳

イ　療育手帳又は児童相談所，知的障害者更生相談所，精神保健福祉センター，精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ　精神障害者保健福祉手帳

３　試験の日時及び場所

試験は第１次試験及び第２次試験を予定しています。第２次試験は第１次試験合格者について行います。

区分	日時	場所	実施の方法
第１次試験	令和９年１月１６日（土） 午前９時１０分から１３時頃まで （受付時間は８時００分から９時００分まで）	海田町役場（安芸郡海田町南昭和町１４番１７号）	海田町が直接行います。
第２次試験（※）	令和９年２月１３日（土）	海田町役場（安芸郡海田町南昭和町１４番１７号）	海田町が直接行います。

※　第２次試験の試験日及び場所は変更する場合があります。

４　合格発表

区分	日時	方法
第１次試験 合格発表	令和９年１月２６日（火） 午後１時から	海田町役場前掲示板への掲示及び町ホームページへ掲載します。 ※第２次試験の合格発表日は，変更する場合があります。
第２次試験 合格発表(※)	令和９年２月２４日（水）	

※第１次試験の結果については、個別の通知は行いません。第２次試験の結果については、合格者には郵便にて通知しますが、不合格者への通知は行いません。

５　試験科目及び内容

⑴　第１次試験

教養試験（高等学校卒業程度），性格傾向適性検査を行います。

試　験	試　験　内　容	問題形式	試験時間
教養試験	時事，社会・人文，自然に関する一般知識，文章理解，判断・数的推理，資料解釈に関する能力についての筆記試験	択一式	２時間
性格傾向 適正検査	性格特性検査 職場適応性検査	択一式	４０分 （各２０分）

⑵　第２次試験

個人面接・・・主として人物，識見等についての面接

※　面接方法等についての問い合わせには原則応じられません。

６　受験申込手続

⑴　申込方法

申込みはインターネット電子申請により行ってください。

印刷環境がないなどインターネット電子申請が難しい場合は，申込書を持参または郵送により申し込んでください。

受付期間	申込方法	
令和８年１１月１７日(火) 午前８時３０分から 令和８年１２月１８日(金) 午後５時１５分まで	**①インターネットによる電子申請**	海田町公式Webサイトの「令和８年度海田町職員採用試験【一般事務（障害のある人対象)】」のページで申込手続を確認の上，同ページのリンクから電子申請システムへアクセスし，申し込んでください。 海田町公式Webサイトトップページ＞海田町職員採用情報＞令和８年度海田町職員採用試験【一般事務（障害のある人対象)】

	②持参	採用試験申込書（受験票を含む。）に必要事項を記入・署名・確認のうえ，切手を貼った返信用封筒（長形３号）を添えて海田町総務課職員係（海田町役場３階）に提出してください。 受付：土曜日，日曜日及び祝日を除く，午前８時３０分から午後５時１５分まで
	③郵送	職員採用試験申込書（受験票を含む。）に必要事項を記入・署名・確認のうえ，封筒の表に「受験申込」と赤色で明記し，切手を貼った返信用封筒（長形３号）（受験票を郵送するために使用します。）を同封して以下の提出先へ郵送してください。 １２月１８日（金）午後５時１５分まで【必着】

⑵　②，③で申し込む際の提出先

〒７３６－８６０１　広島県安芸郡海田町南昭和町１４番１７号
海田町役場総務部総務課職員係
電話番号：０８２－８２３－９２０２

⑶ 試験申込書の記入等の詳細について（①②③共通）

※　記載・入力内容に虚偽がある場合は，採用される資格を失うことがあります。

※　試験申込書等への記入は，黒のインクまたはボールペン（消せないもの）を使用して，かい書で丁寧に自書してください。

「①インターネットによる電子申請」の場合（受験票等を印刷するためプリンターが必要です）

ア　電子申請による申請

海田町公式Webサイトの「令和８年度海田町職員採用試験【一般事務（障害のある人対象）】」ページから，申込手続を確認の上，電子申請手続を行ってください。申込後，随時受付通知を発行します。なお，申込期限の直前は，サーバーが混み合うおそれがありますので，時間に余裕をもって申し込んでください。

申込においては，以下のいずれかの障害者手帳等のスキャンデータ（もしくは写真データ）を添付する必要があります。

・身体障害者手帳
・療育手帳又は児童相談所，知的障害者更生相談所，精神保健福祉センター，精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
・精神障害者保健福祉手帳

「５　連絡先欄」は，現住所以外の住所地に文書等の送達を希望される場合のみ記入してください。カラーでのプリントアウトができる場合には，証明写真の代替として画像データ（比率が「たて４×よこ３」の大きさ・申込み３か月以内の撮影・帽子無し上半身正面向・jpeg 形式・容量１０MB 未満）を添付することができます。（この場合は，添付用の証明写真を用意する必要はありません。）

イ　「受験票」及び「採用試験申込確認票」のデータ受領・印刷

１２月２５日（金）までに海田町から「受験票及び採用試験申込確認票」の発行メールが届きます（※）ので，手順に従い「採用試験申込確認票」，「受験票」を各自で印刷してください。（**アの申請時に写真データを登録した場合は，「受験票」及び「採用試験申込確認票」は必ず両方ともカラーで印刷してください**。）

印刷した「採用試験申込確認票」の記載事項を確認の上，左下の署名欄に日付（署名した日）を記入し，氏名を自署してください。

ウ　「受験票」及び「採用試験申込確認票」への写真貼り付け

写真（たて４cm よこ３cm の大きさ・申込み３か月以内の撮影・帽子無し上半身正面向の写真）を**２枚用意**し，イで印刷した「受験票」及び「採用試験申込確認票」に１枚ずつ糊付けしてください。（アでの申請時に写真データを添付し，イで「受験票」及び「採用試験申込確認票」をカラー印刷した場合には，カラー写真データが印刷されているため，ウの写真の糊付けを省略できます。）

エ　「受験票」の切り取り

「受験票」を切り取り線に沿って切り離してください。

オ　採用試験の受験

受験当日に「受験票」及び「採用試験申込確認票」を**必ず両方とも持参**してください。

※　１２月２５日（金）までに「受験票及び採用試験申込確認票」の発行メールが到着しない場合は，総務課職員係へお問い合わせください。

「②持参」または「③郵送」の場合

ア　写真の用意

「受験票」及び「採用試験申込書」に貼り付けるため，写真（たて４cm よこ３cm の大きさで，申込み３か月以内に撮影した，帽子をつけないで上半身正面向の写真。）を**２枚用意**してください。

イ　「返信用封筒」の用意

採用試験申し込みの受付後，海田町から受験票を受験者へ送付するための「返信用封筒（長形３号）」を用意し，**封筒の表に切手を貼り**，宛先（受験者が郵送された受験票を受け取る住所）を明記してください。

ウ　「採用試験申込書」の作成

所定の「職員採用試験申込書（受験票含む。）」に必要事項を記入し，内容をすべて確認の上，左下の署名欄に氏名を自署してください。

「５　連絡先欄」は，現住所以外の住所地に文書等の送達を希望される場合のみ記入してください。

アで用意した写真のうち１枚を「採用試験申込書」に糊付けしてください。

エ　「受験票」の作成

「受験票」は必要事項（受験職種・氏名・ふりがな）を明記してください。「受験票」には，この時点では写真はまだ糊付けしないでください。

オ　提出（郵送の場合は発送）

準備したイ～エの記載内容を再度確認のうえ，以下の書類と合わせて一つの封筒に入れ，海田町総務課職員係（役場３階）に提出または郵送してください。郵送の場合は，封筒の表に「受験申込」と赤色で明記してください。

【同封書類】

以下のいずれかの障害者手帳等の<u>写し</u>・・・１部

・身体障害者手帳
・療育手帳又は児童相談所，知的障害者更生相談所，精神保健福祉センター，精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
・精神障害者保健福祉手帳

カ　受験票の返送と写真糊付け

オにより海田町が申込みを受理した後，「受験票」をイに封入して受験者に送付します（※）。

受験者は，届いた「受験票」にアで用意した写真の残り１枚を糊付けしてください。

※　受験票が１２月２５日（金）までに到着しないときは，海田町役場総務部総務課職員係まで連絡してください。

キ　受験

カで写真を糊付けした「受験票」を試験日の当日に持参してください。

⑷　注意事項

・身体の障がい等で試験会場において配慮を必要とする場合は，申込の際に必ず連絡してください。

７　合格から採用まで

⑴　採用試験の合格者は，成績順に採用者が決定されます。

⑵　合格者の数は，採用見込数と辞退見込数を基礎として決定されますので，合格しても採用されないことがあります。

８　待遇

⑴　初任給は，次のとおりですが，学歴，経験年数に応じて変わります。

なお，（　）内の額は，地域手当（４％）を含んだ金額です。このほかに，支給条件に応じ，扶養手当，住居手当，通勤手当，期末手当，勤勉手当等の

諸手当が支給されます。なお，採用されるまでに給与関係の条例，規則等の改正が行われた場合は，その定めるところによります。

区分	初任給	初任給 （例：５年間民間企業等経験）
高等学校新卒者	２２１，６２４円	２４７，１０４円
短期大学新卒者	２３４，６２４円	２５５，６３２円
大学新卒者	２４７，１０４円	２６１，８７２円

⑵　勤務時間は，原則として１日７時間４５分，週３８時間４５分です。
⑶　海田町では，気象情報や各種災害の状況に応じて，災害等への対策等のため，時間を問わず職員が出動する場合があります。

９　その他，受験に際しての注意事項

⑴　「受験票」及び「採用試験申込確認票」（６でデータを受け取って印刷したもの又は返送されたもの）に写真を貼って，試験当日持参してください（６で受験票データを写真データ入りで受け取り，カラー印刷した場合は，写真貼り付けを省略できます。）。試験当日，受験票に写真のない場合は受験できません。
⑵　受験番号は，試験当日受付で指定します。
⑶　試験会場への駐車及びその周辺への路上駐車は厳禁とします。
⑷　試験中は，携帯電話，スマートフォン，その他の携帯端末，電子辞書などすべての電子機器の使用はできません。（時計としても使用できません。）
⑸　第１次試験合格者においては，第２次試験の前に「アピールシート」の作成・提出が必要になります。**「アピールシート」の提出期限は「２月９日（火）必着」**となるため、速やかに準備をお願いします。
※アピールシートについては，第１次試験の合格通知と併せて案内を送付します。
⑹　受験手続、その他この試験に関する問い合わせは、下記連絡先にお願いします。
海田町役場
総務部総務課職員係　TEL　０８２−８２３−９２０２

自然災害等による緊急時の対応について

試験当日，自然災害等により開始時刻の繰下げ等を実施する場合は，海田町のホームページでお知らせします
トップページ ⇒ 海田町職員採用情報